

PATVIRTINTA

Ukmergės globos centro direktoriaus

2025 m. rugpjūčio d. įsakymu Nr. V-

## **UKMERGĖS GLOBOS CENTRO INFORMACINIŲ TECHNOLOGIJŲ SPECIALISTO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

### **I SKYRIUS PAREIGYBĖ**

1. Ukmergės globos centro (toliau – Globos centras) informacinių technologijų specialisto (toliau – IT specialistas) pareigybė priskiriama specialistų grupei.
2. Pareigybės lygis – B.
3. IT specialistas skiriamas ir atleidžiamas Globos centro direktoriaus įsakymu teisės aktų nustatyta tvarka.
4. IT specialistas tiesiogiai pavaldus Globos centro direktoriui.
5. Pareigybės paskirtis – dirbti savarankiškai pagal įgytą kvalifikaciją, užtikrinti Globos centro informacinių technologijų infrastruktūros priežiūrą, techninę ir programinę įrangą, naudotojų konsultavimą, duomenų saugumą, tinklų bei sistemų veikimą.

### **II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

6. IT specialistas turi atitikti šiuos specialiuosius išsilavinimo reikalavimus:
  - 6.1. turėti ne žemesnį kaip aukštąjį universitetinį ar jam prilygintą išsilavinimą arba aukštąjį koleginių išsilavinimą, arba aukštesnįjį išsilavinimą, arba iki 1995 metų įgytą specialųjį vidurinį išsilavinimą;
  - 6.2. turėti ne mažesnę kaip 1 metų darbo patirtį informacinių technologijų srityje;
  - 6.3. turėti galiojantį B kategorijos vairuotojo pažymėjimą ir gebėjimą vairuoti.
7. IT specialistas turi:
  - 7.1. išmanyti Lietuvos Respublikos įstatymus, Vyriausybės nutarimus ir kitus teisės aktus, reglamentuojančius jo veiklą, vadovautis Globos centro nuostatais, Vidaus tvarkos taisyklėmis, kitais įstaigos lokaliniais dokumentais ir pareigybės aprašymu;
  - 7.2. išmanyti kompiuterinių tinklų ir programinės įrangos diegimo, priežiūros, administravimo ir saugumo užtikrinimo reikalavimus, gebėti savarankiškai spręsti techninius sutrikimus;
  - 7.3. gebėti naudotis dokumentų valdymo sistema, administruoti svetainę;
  - 7.4. išmanyti elektroninių duomenų bazių sudarymo pagrindus;
  - 7.5. efektyviai planuoti savo darbo laiką.

### **III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

8. IT specialisto darbo funkcijos yra šios:
  - 8.1. administruoti įstaigos kompiuterizuotas darbo vietas, vietinį tinklą ir interneto ryšį;
  - 8.2. diegti, prižiūrėti, atnaujinti programinę ir techninę įrangą;
  - 8.3. užtikrinti duomenų saugumą, kurti atsargines kopijas;

- 8.4. konsultuoti Globos centro darbuotojus IT klausimais, spręsti trikdžius;
- 8.5. rengti pasiūlymus dėl IT infrastruktūros tobulinimo;
- 8.6. prižiūrėti el. paštą, dokumentų valdymo sistemą, viešąją interneto svetainę;
- 8.7. dalyvauti naujų technologinių sprendimų diegime;
- 8.8. užtikrinti įrangos tinkamumą darbui, priežiūrą ir remontą;
- 8.9. organizuoti ir vesti IT inventorizaciją, tvarkyti licencijų apskaitą;
- 8.10. rengti IT sistemos atkūrimo planus ir avarinių situacijų procedūras;
- 8.11. pagal kompetenciją vykdyti kitus Globos centro direktoriaus pavedimus.

#### **IV SKYRIUS**

#### **ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO ATSAKOMYBĖ**

9. IT specialistas atsako už:
    - 9.1. kokybišką ir laiku atliekamą darbą;
    - 9.2. informacijos bei komercinių paslapčių, sužinotų vykdant funkcijas, patikėtos informacijos saugojimą ir konfidencialumą;
    - 9.3. tinkamą pareigų, numatytų įstatymuose ir kituose teisės aktuose, bei šiame pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų vykdymą;
    - 9.4. materialiai atsako už jam patiktų materialinių vertybių saugumą.
  10. Už netinkamą pareigų ir funkcijų vykdymą IT specialistas atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
-