



**UKMERGĖS GLOBOS CENTRO  
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS  
DĖL UKMERGĖS GLOBOS CENTRO 2026 METŲ VEIKLOS PLANO PATVIRTINIMO**

2026 m. kovo d. Nr. V-  
Ukmergė

Vadovaudamasi Ukmergės globos centro nuostatų, patvirtintų Ukmergės rajono savivaldybės tarybos 2024 m. vasario 29 d. sprendimu Nr. 7-48 „Dėl Ukmergės globos centro nuostatų patvirtinimo“, 30.2 papunkčiu:

1. T v i r t i n u Ukmergės globos centro 2026 metų veiklos planą (pridedama).
2. P a v e d u raštinės administratorei Justinai Žemaitytei supažindinti Globos centro darbuotojus su įsakymu per DVS Kontorą.

Direktorė

Rugilė Balnaitė

Gintaras Šurna

Natalija Kopteva

Agnė Jurienė

Kastytis Baliuckas

Jurgita Krukauskienė

Ramunė Lissauskienė

PATVIRTINTA  
Ukmergės globos centro direktoriaus  
2026 m. kovo d. įsakymu Nr. V-

## UKMERGĖS GLOBOS CENTRO 2026 METŲ VEIKLOS PLANAS

### I SKYRIUS BENDRA INFORMACIJA

Ukmergės globos centras (toliau – Globos centras) – Ukmergės rajono savivaldybės socialinių paslaugų įstaiga, teikianti socialines paslaugas likusiems be tėvų globos vaikams, globėjams (rūpintojams), budintiems ir nuolatiniais globotojams, tėviams, socialinius sunkumus patiriančioms šeimoms, jų vaikams, jaunuoliams. Įstaigos kodas Juridinių asmenų registre 190990058, adresas: Vilniaus g. 87, LT-20170 Ukmergė, tel. +37066313637, el. paštas info@ugcentras.lt, interneto puslapis www.ugcentras.lt., Ryto šeiminiai namai Bugenių g. 39B, LT-20137 Ukmergė, Vilties šeiminiai namai Vaižganto g. 39, LT- 20109 Ukmergė, Lazdynų šeiminiai namai Lazdynų g. 5, LT-20146 Ukmergė, Vėjų šeiminiai namai Vėjų g. 12, LT-20138 Ukmergė, Krizių centras Vilniaus g. 87, LT-20170 Ukmergė.

Globos centras teikia socialinės globos paslaugas. Įstaigai suteiktos licencijos Institucinei socialinei globai (ilgalaikei, trumpalaikiai) likusiems be tėvų globos vaikams, socialinės rizikos vaikams ir Institucinei socialinei globai (ilgalaikei, trumpalaikiai) vaikams su negalia teikti.

Globos centras teikia akredituotas socialinės priežiūros paslaugas: intensyvią krizių įveikimo pagalbą; pagalbą globėjams (rūpintojams), budintiems ir nuolatiniais globotojams, tėviams, šeimynų steigėjams ir (ar) dalyviams ar besirengiantiems jais tapti; socialinę priežiūrą šeimoms; palydėjimo paslaugą jaunuoliams.

Globos centras teikia bendrąsias socialines paslaugas: informavimą, konsultavimą, tarpininkavimą ir atstovavimą.

Globos centro veiklą reglamentuoja Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymas, Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymas, Socialinės globos normų aprašas, Globos centro nuostatai, kiti teisės aktai.

2025 m. gruodžio 31 d. globos centre dirbo 79 darbuotojai (78,75 pareigybės), iš jų: socialinių paslaugų srities darbuotojai – 68 darbuotojai (67,75 pareigybės), kiti darbuotojai – 11 darbuotojų (11,0 pareigybės).

2025 metais Globos centro šeiminiuose namuose iš viso gyveno 32 vaikai ir pilnametystės sulaukę jaunuoliai. Krizių centre buvo suteikta intensyvi pagalba 31 paslaugų gavėjui: iš jų, Valstybės vaiko teisių apsaugos specialistų sprendimu nustačius laikinąją priežiūrą, buvo apgyvendinta 20 vaikų.

2025 m. Šeimos gerovės skyriaus atvejo vadybininkai 247 šeimoms taikė atvejo vadybos procesą, iš jų 79 šeimoms atvejo vadybos procesas buvo užbaigtas, o 18 šeimų, įvertinus situaciją, atvejo vadybos procesai buvo nepradėti. Per šį laikotarpį socialiniai darbuotojai, teikdami socialinės priežiūros šeimoms paslaugą, šeimose apsilankė 15 460 kartų, o iš viso per 2025 m. buvo suteiktos 35 558 paslaugos. 2025 m. Šeimos gerovės skyriuje dirbęs individualios priežiūros darbuotojas kartu su socialiniais darbuotojais ugdė tėvų atsakingos tėvystės įgūdžius ir teikė praktinę pagalbą šeimoms, auginančioms vaikus iki 2 metų arba vaikus su negalia iki 3 metų. Per šį laikotarpį pagalba suteikta 7 šeimoms, siekiant padėti joms savarankiškai rūpintis vaikais ir užtikrinti tinkamą jų raidą, bei 2 negalia turintiems tėvams atliekant buitines darbus ar vykstant į įstaigas, tad iš viso paslaugos suteiktos 9 šeimoms. Asmenims, kurie dėl įvairių aplinkybių (vienas iš tėvų gyvena skyriumi, vaikams nustatyta laikinoji ar nuolatinė globa, terminuotai ribota tėvo/motinos valdžia ir kt.) neaugina vaikų, socialiniai darbuotojai teikė bendrąsias socialines paslaugas. Per 2025 metus informavimo / konsultavimo paslauga buvo suteikta 51 asmeniui (iš viso 737 kartus), tarpininkavimo ir atstovavimo paslauga 222 kartus.

Per 2025 m. palydėjimo paslauga jaunuoliams teikta 13 paslaugų gavėjų. Per šį laikotarpį socialinės įtraukties koordinatorius su paslaugų gavėjais bendravo 863 kartus, suteikė 1990 paslaugų.

2025 m. Šeimos gerovės skyriuje pradėta teikti psichologinė pagalba paslaugų gavėjams, siekiant stiprinti jų emocinę ir psichologinę gerovę bei padėti spręsti kylančius asmeninius ir šeimos sunkumus. Psichologinės pagalbos duomenys rodo nuoseklų ir gana intensyvų paslaugos poreikį – per metus pagalba suteikta 180 asmenų, didesnė dalis jų suaugusieji (116), vaikai - (64). Pirminių (92) ir tęstinių (88) konsultacijų santykis rodo, kad asmenims dažnai reikalingas ne vienkartinis, o tęstinis pagalbos procesas. Daugiausia konsultacijų suteikta miesto gyventojams (155), tačiau paslauga aktuali ir rajono gyventojams (22), kas patvirtina jos reikalingumą visoje savivaldybės teritorijoje.

2025 m. Vaikų globos (rūpybos) šeimoje organizavimo skyriaus specialistai suorganizavo 4 mokymų grupes pagal Globėjų ir įtėvių rengimo programą: 3 grupes pagal Pagrindinę ir 1 grupę pagal Specializuotą programos dalį. Mokymus baigė 19 asmenų. Specialistai parengė 20 Išvadų dėl pasirengimo vaiko globai (rūpybai), įvaikinimui, budinčio ir nuolatinio globotojo veiklai. Specialistai suteikė 367 paslaugas asmenims, besidomintiems vaikų globa (rūpyba), budinčio bei nuolatinio globotojo veikla, suorganizavo 19 savitarpio pagalbos grupių užsiėmimų budintiems globotojams, globėjams (rūpintojams) (19 daugiau nei 2024 m.), 12 grupių globėjams (rūpintojams) užsieniečiams bei 6 supervizijų grupes. Globos centras per 2025 m. įgyvendino tarpusavio bendradarbiavimo ir paslaugų teikimo sutartis su 4 budinčiais globotojais (kurių šeimose buvo prižiūrimi 5 vaikai) ir 16 globėjų (rūpintojų) (prižiūrimi 35 vaikai). Per 2025 m. viso paslaugų gavėjams buvo suteiktos 6 348 paslaugos (628 daugiau nei pernai). Nepaisant aktyvios veiklos, stebimas mažėjantis susidomėjimas budinčio globotojo (veikla), tėvų globos netekusių vaikų globa (rūpyba), įvaikinimu, ypač trūksta asmenų, pasiryžusių globoti vyresnio amžiaus vaikus, brolių-seserų grupes ar sveikatos sutrikimų turinčius vaikus.

Globos centro specialistai įvairiomis komunikacijos priemonėmis viešino Globos centro veiklą, švietė visuomenę vaikų globos (rūpybos), įvaikinimo, budinčio bei nuolatinio globotojo veiklos klausimais, skatino teigiamas visuomenės nuostatas ir pozityvų požiūrį į vaikus, netekusius tėvų globos, socialinius sunkumus patiriančias šeimas, informavo apie įvaikinimo, globos (rūpybos) šeimoje, budinčio bei nuolatinio globotojo veiklos galimybes. Apie organizuojamus Globėjų ir įtėvių rengimo programos mokymus, renginius informaciniai pranešimai buvo skelbiami socialiniame tinkle Facebook „Vaikai Yra Vaikai. Ukmergė“, „Ukmergės globos centras“, Globos centro interneto puslapyje [www.ugcentras.lt](http://www.ugcentras.lt), Ukmergės rajono savivaldybės Facebook paskyroje.

## II SKYRIUS

### VIZIJA, MISIJA, VERTYBĖS, STRATEGINĖS KRYPTYS, TIKSLAI IR FUNKCIJOS

#### GLOBOS CENTRO VIZIJA

**Globos centras** – atvira pokyčiams ir partnerystei socialinių paslaugų vaikui ir šeimai įstaiga, taikanti holistinį požiūrį į paslaugos gavėją bei atsakingai ir efektyviai vykdanči deleguotas funkcijas.

#### GLOBOS CENTRO MISIJA

**Globos centro misija** – padėti be tėvų globos likusiems, socialiai pažeidžiamiems vaikams, jaunuoliams ir krizinėje situacijoje atsidūrusiems ir (ar) socialinius sunkumus patiriančioms šeimoms tapti pilnaverčiais visuomenės nariais, gebančiais savarankiškai ir visapusiškai funkcionuoti visuomenėje.

## GLOBOS CENTRO VERTYBIŲ DEKLARACIJA

<b>1. Žmogaus teisės ir orumas</b>	<p><b>1.1. Pagarba asmenybei.</b> Globos centro darbuotojai gerbia visų žmonių prigimtine vertę bei orumą.</p> <p><b>1.2. Pasirinkimo laisvė.</b> Veikloje vadovaujama žmogaus teisių, demokratijos principais ir gerbiama asmens apsisprendimo teisė.</p> <p><b>1.3. Tolerancija ir priėmimas be išankstinių nuostatų.</b> Įsipareigojama priimti kiekvieną asmenį kaip vertingą individą, nepaisant jo praeities ar socialinės padėties.</p>
<b>2. Profesinė etika ir atsakomybė</b>	<p><b>2.1. Sąžiningas veikimas.</b> Darbuotojai veikia sąžiningai, patikimai, nešališkai ir empatiškai.</p> <p><b>2.2. Konfidencialumo užtikrinimas.</b> Darbuotojai įsipareigoja laikytis profesinės etikos ir užtikrinti paslaugų gavėjų asmens duomenų saugumą.</p> <p><b>2.3. Atsakomybė.</b> Prisiimama asmeninė ir profesinė atsakomybė už atliekamo darbo kokybę, priimtus sprendimus bei jų poveikį paslaugų gavėjo gyvenimui.</p>
<b>3. Įgalinimas ir socialinis teisingumas</b>	<p><b>3.1. Savipagalbos skatinimas.</b> Siekiama įgalinti žmones savarankiškai spręsti socialines problemas ir gerinti tarpusavio santykius.</p> <p><b>3.2. Teigiami pokyčiai.</b> Skatinamas asmens dalyvavimas, savarankiškumo ugdymas ir teigiami socialiniai pokyčiai asmens gyvenime ir visuomenėje.</p> <p><b>3.3. Solidarumas.</b> Siekiama didinti socialinį teisingumą ir stiprinti bendruomeninį solidarumą.</p>
<b>4. Bendradarbiavimas ir profesinis augimas</b>	<p><b>4.1. Komandinis darbas.</b> Puoselėjama bendrystė, tarpusavio pagalba ir bendradarbiavimo kultūra Globos centre ir su išorės institucijomis bei partneriais.</p> <p><b>4.2. Nuolatinis tobulėjimas.</b> Darbuotojai nuolat siekia tobulinti savo profesinę kompetenciją ir vykdyti gerosios patirties sklaidą.</p> <p><b>4.3. Partnerystė.</b> Vertinamas atvirumas pokyčiams ir konstruktyvi partnerystė su kitomis institucijomis.</p>

## GLOBOS CENTRO STRATEGINĖS VEIKLOS KRYPTYS

STRATEGINĖS VEIKLOS KRYPTYS	PRIORITETAS	UŽDAVINIAI
<b>1. Paslaugų gavėjų lūkesčių ir poreikių patenkinimas</b>	Holistinis požiūris ir asmens įgalinimas	<p><b>1.1. Holistinis požiūris.</b> Teikiama visapusiška pagalba vaikui ir šeimai, siekiant pilnaverčio jų funkcionavimo visuomenėje.</p> <p><b>1.2. Įgalinimas ir savarankiškumas.</b> Ugdomas paslaugų gavėjų savarankiškumas ir gebėjimas patiems spręsti kylančias problemas.</p> <p><b>1.3. Asmens teisių apsauga.</b> Užtikrinama pagarba asmens orumui, pasirinkimo laisvė ir konfidencialumas.</p> <p><b>1.4. Paslaugų kokybė ir prieinamumas.</b> Siekiama aukšto teikiamų socialinių paslaugų lygio, diegiant kokybės standartus bei orientuojantis į individualų asmens poreikį ir savalaikę pagalbą.</p>
<b>2. Darbuotojų lūkesčių, poreikių ir interesų patenkinimas</b>	Darbuotojų profesionalumas, etika ir nuolatinis augimas	<p><b>2.1. Profesionalumas.</b> Skatinamas darbuotojų sąžiningumas, atsakomybė ir aukšti profesinės etikos standartai.</p> <p><b>2.2. Augimas.</b> Sudaromos sąlygos nuolatiniam kvalifikacijos kėlimui ir gerosios patirties sklaidai.</p>

		<p><b>2.3. Bendradarbiavimas.</b> Puoselėjamas komandinis darbas ir tarpusavio pagalbos kultūra.</p> <p><b>2.4. Darbuotojų gerovė.</b> Užtikrinamos saugios darbo sąlygos, profesinis augimas bei stiprinamas socialinis dialogas su profesine sąjunga, užtikrinant darbuotojų teisių apsaugą ir kolektyvinę gerovę.</p>
<b>3. Steigėjo lūkesčių įgyvendinimas</b>	Atsakingas deleguotų funkcijų vykdymas, partnerystė ir skaidrumas	<p><b>3.1. Efektyvumas ir kokybės kontrolė.</b> Atsakingai vykdomos deleguotos funkcijos, racionaliai naudojant Globos centro lėšas ir turtą bei užtikrinant teikiamų paslaugų atitiktį nustatytiems socialinės globos ir priežiūros normatyvams bei standartams.</p> <p><b>3.2. Partnerystė.</b> Plėtojamas atviras ir konstruktyvus bendradarbiavimas su kitomis įstaigomis, bendruomene.</p> <p><b>3.3. Skaidrumas.</b> Užtikrinama veiklos viešoji kontrolė ir teisinga atskaitomybė.</p> <p><b>3.4. Socialinė įtrauktis.</b> Skatinama bendruomenės tolerancija, mažinama socialinė atskirtis bei aktyviai prisidedama prie teigiamo visuomenės požiūrio į globą, šeimą bei socialiai pažeidžiamus asmenis kūrimo.</p>

### GLOBALO CENTRO TIKSLAI IR FUNKCIJOS

#### 5. Globos centro veiklos tikslai:

5.1. užtikrinti globojamo (rūpinamo) vaiko globą (rūpybą), teikti vaikui ilgalaikės ir trumpalaikės socialinės globos paslaugas, atitinkančias individualius vaiko poreikius ir skatinančias vaiko savarankiškumą, visapusišką dalyvavimą bendruomenėje, socialinę įtrauktį, santykių palaikymą su biologine jo šeima bei kitais fiziniiais asmenimis, su kuriais vaiką sieja emociniai ryšiai (toliau – fiziniai asmenys), jei tai neprieštaruoja geriausiems vaiko interesams, bei sudaryti vaikui tinkamas sąlygas ir aplinką, kurioje jis galėtų saugiai augti, vystytis, tobulėti ir pasiruošti savarankiškam gyvenimui visuomenėje;

5.2. užtikrinti, kad visiems tėvų globos netekusiems vaikams, įvaikintiems vaikams, globėjų (rūpintojų) globojamiems (rūpinamiems) vaikams, budinčių ir nuolatinių globotojų prižiūrimiems vaikams, budintiems bei nuolatiniams globotojams, globėjams (rūpintojams), įtėviams ir kartu gyvenantiems jų šeimos nariams ar asmenims, ketinantiems jais tapti, būtų prieinama ir suteikiama reikalinga konsultacinė, psichosocialinė, teisinė ir kita pagalba, siekiant globojamą (rūpinamą) vaiką, įvaikį tinkamai ugdyti ir auklėti šeimai artimoje aplinkoje;

5.3. padėti sunkumų patiriančiai šeimai, turinčiai ar besilaukiančiai vaikų (krizė, socialinių įgūdžių stoka, priklausomybės, smurtas artimoje aplinkoje, vaikų nepriežiūra ir pan.), siekiant ją įgalinti savarankiškai rūpintis savo vaikais ir tinkamai juos prižiūrėti, savarankiškai spręsti problemas, užtikrinti emocinę ir psichologinę gerovę, palaikyti glaudesnę santykį su socialine aplinka, stiprinti šeimos narių gebėjimus prižiūrėti, pozityviai auklėti ir ugdyti vaikus nuo gimimo, padėti šeimai sukurti vaikų raidai palankią aplinką ir išvengti socialinės atskirties.

Padėti jaunuoliui prisitaikyti prie socialinės aplinkos, ugdyti jo gebėjimus spręsti kylančias socialines ir kitas problemas, t. y. palengvinti jaunuolio socialinę integraciją bendruomenėje.

#### 6. Globos centras, įgyvendindamas tikslus, atlieka šias funkcijas:

##### 6.1. teikia bendrąsias socialines paslaugas:

6.1.1. informavimą;

6.1.2. konsultavimą;

6.1.3. tarpininkavimą ir atstovavimą;

##### 6.2. teikia socialinės priežiūros paslaugas:

6.2.1. socialinių įgūdžių ugdymą, palaikymą ir (ar) atkūrimą;

6.2.2. palydėjimo paslaugą jaunuoliams;

6.2.3. socialinę priežiūrą šeimoms;

6.2.4. intensyvią krizių įveikimo pagalbą;

- 6.2.5. pagalbą globėjams (rūpintojams), budintiems ir nuolatiniais globotojams, tėviams ir šeimynų dalyviams ar besirengiantiems jais tapti;
- 6.3. teikia socialinės globos paslaugas:
- 6.3.1. trumpalaikę socialinę globą;
- 6.3.2. ilgalaikę socialinę globą;
- 6.4. užtikrina teikiamų socialinių paslaugų kokybę, teisėtumą bei teisingumą;
- 6.5. informuoja ir konsultuoja Savivaldybės gyventojus Globos centro teikiamų socialinių paslaugų klausimais;
- 6.6. inicijuoja ir taiko atvejo vadybą vadovaudamasis Atvejo vadybos tvarkos aprašu;
- 6.7. priima prašymus Globos centro teikiamoms socialinėms paslaugoms gauti;
- 6.8. nustato asmens (šėimos) socialinių paslaugų poreikį;
- 6.9. vertina individualius globojamo vaiko poreikius, sudaro ir įgyvendina individualų socialinės globos planą;
- 6.10. vykdo Globos centro funkcijas, nurodytas Ukmergės globos centro pagalbos globėjams (rūpintojams), budintiems ir nuolatiniais globotojams, tėviams ir šeimynų steigėjams ir (ar) dalyviams ar besirengiantiems jais tapti paslaugos organizavimo tvarkos apraše;
- 6.11. bendradarbiauja su sveikatos priežiūros, švietimo, kultūros bei kitomis institucijomis;
- 6.12. kaupia ir sistemina informaciją apie Globos centro socialinių paslaugų gavėjus bei jų šeimas, vykdo Globos centro socialinių paslaugų gavėjų apklausas dėl socialinių paslaugų poreikio ir kokybės gerinimo;
- 6.13. teikia pasiūlymus Savivaldybės tarybai ir Savivaldybės administracijai dėl socialinių paslaugų infrastruktūros plėtojimo, socialinių paslaugų kokybės gerinimo;
- 6.14. rengia ir įgyvendina socialines programas ir projektus;
- 6.15. rengia finansines ir statistines ataskaitas įstatymų nustatyta tvarka ir garantuoja jų teisingumą;
- 6.16. dalyvauja rengiant, derinant bei svarstant socialines paslaugas reglamentuojančius dokumentus;
- 6.17. teikia informaciją visuomenei apie vykdomą veiklą;
- 6.18. nustatyta tvarka nagrinėja ir atsako į savivaldybės gyventojų paklausimus, skundus, pasiūlymus, ieško efektyvių priemonių iškilusioms problemoms spręsti;
- 6.19. sudaro sąlygas studentams atlikti praktiką, vykdyti savanoriškas veiklas Globos centre;
- 6.20. teisės aktų nustatyta tvarka valdo, naudoja ir disponuoja Savivaldybės Globos centrui perduotą ar Globos centro įgytą turtą, kuris nuosavybės teise priklauso Savivaldybei;
- 6.21. vykdo organizacinę, ūkinę ir finansinę Globos centro veiklą;
- 6.22. užtikrina Savivaldybės biudžeto ir kitų lėšų efektyvų panaudojimą pagal paskirtį, materialinių vertybių apskaitą;
- 6.23. atlieka kitas Lietuvos Respublikos įstatymuose, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimuose ir kituose teisės aktuose numatytas funkcijas.

### III SKYRIUS 2025 METŲ VEIKLOS ANALIZĖ

7. Siekiant teikti kokybiškas socialines paslaugas, atitinkančias Globos centro tikslus ir funkcijas, atlikta savianalizė. Atlikus analizę pagal SSGG metodiką, nustatytos stipriosios ir silpnosios Globos centro pusės.

<b>STIPRYBĖS</b>	<b>SILPNYBĖS</b>
------------------	------------------

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Globos centre dirbantys specialistai yra patyrę, kompetentingi, kūrybingi, iniciatyvūs.</li> <li>• Platus bendradarbiavimo tinklas (ugdymo įstaigos, bendruomenės, nevyriausybinės organizacijos).</li> <li>• Tinkamas aprūpinimas darbo priemonėmis.</li> <li>• Veiksmingas ir efektyvus dokumentų valdymas (dokumentų valdymo sistema „Kontora“).</li> <li>• Globos centro darbuotojų profesinis tobulėjimas.</li> <li>• Teikiamų paslaugų efektyvumas.</li> <li>• Teikiamos akredituotos socialinės priežiūros paslaugos.</li> <li>• Transporto užtikrinimas Globos centro veiklai vykdyti.</li> <li>• Įstaiga atvira naujovėms ir inovatyvioms idėjoms.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dideli visuomenės, paslaugų gavėjų lūkesčiai Globos centro darbuotojų atžvilgiu.</li> <li>• Darbuotojų profesinio perdegimo rizika.</li> <li>• Darbuotojų kaita.</li> <li>• Nepakankamas finansavimas (kvalifikacijos kėlimui, naujų paslaugų steigimui, ūkio priežiūrai).</li> <li>• Paslaugų gavėjų motyvacijos stoka.</li> <li>• Budinčių, nuolatinių globotojų, globėjų (rūpintojų) trūkumas vyresnio amžiaus vaikams, brolių-seserų grupėms Ukmergės rajono savivaldybėje.</li> <li>• Ne visada užtikrinamas efektyvus bendradarbiavimas su kitomis institucijomis, tai gali apsunkinti kompleksinių problemų sprendimo priėmimą.</li> </ul>
<b>GALIMYBĖS</b>	<b>GRĖSMĖS</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Darbuotojų kompetencijų tobulinimas.</li> <li>• Platus socialinių partnerių tinklas, atveriantis naujas bendradarbiavimo galimybes.</li> <li>• Komandinio darbo stiprinimas per neformalias priemones.</li> <li>• Paramos, socialinių partnerių paieška, kuri leidžia gerinti socialinių paslaugų kokybę.</li> <li>• Savanoriškos veiklos skatinimas.</li> <li>• Mentorstės įgyvendinimas.</li> <li>• Naujų socialinio darbo metodų paieška ir taikymas.</li> <li>• Ukmergės globos centro kaip patrauklios darbovietės įvaizdžio formavimas.</li> <li>• Globos centro veiklų viešinimas.</li> <li>• Paslaugų kokybės gerinimas, kokybės vadybos sistemos diegimas ir taikymas, socialinių paslaugų kokybės vertinimas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Neigiamas visuomenės požiūris į globą (rūpybą) ir įvaikinimą, socialinį darbą.</li> <li>• Neigiamas visuomenės požiūris į globojamus (rūpinamus) vaikus, socialinius sunkumus patiriančias šeimas.</li> <li>• Pasyvi bendruomenė. Žmonių motyvacijos stoka (mažas renginiuose dalyvaujančių žmonių skaičius).</li> <li>• Dažnai besikeičianti teisinė bazė, kelianti iššūkius.</li> <li>• Paslaugų gavėjų neigiamas požiūris į specialistus ir jų teikiamą pagalbą.</li> <li>• Ribotos pagalbos galimybės, ribota pagalbos paslaugų infrastruktūra Ukmergės rajono savivaldybėje.</li> <li>• Darbuotojų profesinė rizika (galimybė užsikrėsti užkrečiamomis ligomis, patirti smurtą).</li> <li>• Įvairios grėsmės šalies mastu (pandemijos, ekstremaliosios situacijos, karo grėsmė ir kitos).</li> <li>• IT sistemos trikdžiai.</li> </ul>

#### IV SKYRIUS PATALPOS IR TERITORIJA

Eil. Nr.	Patalpos	Apibūdinimas, jose vykstanti veikla
<b>Ryto šeiminiai namai</b>		
1.	Miegamieji kambariai	Penki miegamieji dviviečiai kambariai
2.	Vestibiulis, drabužinė	Yra vestibulis, drabužinė su baldais

3.	Darbo ir laisvalaikio kambarys	Didelis kambarys, kuriame vaikai ruošia pamokas, dirba ar žaidžia kompiuteriu, žiūri televizorių, klausosi muzikos, žaidžia, vyksta ugdomoji veikla
4.	Higienos patalpos	Įrengtos 2 dušo-tualetų patalpos, daiktų laikymo patalpos
5.	Virtuvė	Virtuvėje sumontuoti baldai ir reikalinga virtuvės įranga
6.	Lauko teritorija	Teritorijoje įrengtos supynės. Įrengtas šiltnamis. Sumontuotos vaizdo stebėjimo kameros, įrengtas lauko apšvietimas
<b>Vilties šeiminiai namai</b>		
7.	Miegamieji kambariai	Penki miegamieji dviviečiai kambariai
8.	Vestibiulis, drabužinė	Yra vestibuliškas, drabužinė su baldais
9.	Darbo ir laisvalaikio kambarys	Didelis kambarys, kuriame vaikai ruošia pamokas, dirba ar žaidžia kompiuteriu, žiūri televizorių, klausosi muzikos, žaidžia, vyksta ugdomoji veikla
10.	Higienos patalpos	Įrengtos 2 dušo-tualetų patalpos, daiktų laikymo patalpos
11.	Virtuvė	Virtuvėje sumontuoti baldai ir reikalinga virtuvės įranga
12.	Lauko teritorija	Teritorijoje įrengta pavėsinė. Įrengtas šiltnamis. Sumontuotos vaizdo stebėjimo kameros, įrengtas lauko apšvietimas.
<b>Lazdynų šeiminiai namai</b>		
13.	Miegamieji kambariai	Keturi miegamieji dviviečiai ir vienas vienvietis kambarys
14.	Vestibiulis, drabužinė	Yra vestibuliškas, drabužinė su baldais
15.	Darbo ir laisvalaikio kambarys	Didelis kambarys, kuriame vaikai ruošia pamokas, dirba ar žaidžia kompiuteriu, žiūri televizorių, klausosi muzikos, žaidžia, vyksta ugdomoji veikla
16.	Higienos patalpos	Įrengtos 2 dušo-tualetų patalpos, daiktų laikymo patalpos
17.	Virtuvė	Virtuvėje sumontuoti baldai ir reikalinga virtuvės įranga
18.	Lauko teritorija	Teritorijoje įrengta pavėsinė. Įrengtas šiltnamis. Sumontuotos vaizdo stebėjimo kameros, įrengtas lauko apšvietimas
<b>Vėjų šeiminiai namai</b>		
19.	Miegamieji kambariai	Penki miegamieji dviviečiai kambariai
20.	Vestibiulis, drabužinė	Yra vestibuliškas, drabužinė su baldais
21.	Darbo ir laisvalaikio kambarys	Didelis kambarys, kuriame vaikai ruošia pamokas, dirba ar žaidžia kompiuteriu, žiūri televizorių, klausosi muzikos, žaidžia, vyksta ugdomoji veikla
22.	Higienos patalpos	Įrengtos 2 dušo-tualetų patalpos (viena iš jų pritaikyta neįgaliesiems), daiktų laikymo patalpos
23.	Virtuvė	Virtuvėje sumontuoti baldai ir reikalinga virtuvės įranga
24.	Lauko teritorija	Teritorijoje įrengtas šiltnamis. Sumontuotos vaizdo stebėjimo kameros, įrengtas lauko apšvietimas.
<b>Krizių centro patalpos</b>		
25.	Gyvenamieji kambariai	Krizių centre yra 8 gyvenamieji kambariai, kuriuose gali būti apgyvendinamos aštuonios šeimos
26.	Laisvalaikio kambarys	Krizių centre yra 2 poilsio zonos, kuriose gyventojai gali leisti savo laisvalaikį: žiūrėti televizorių, klausytis muzikos, žaisti, bendrauti tarpusavyje, naudotis kompiuteriu

27.	Higienos patalpos	Krizių centre yra 4 dušo ir tualetų patalpos, 2 skalbimo, daiktų laikymo patalpos
28.	Virtuvė	Krizių centre yra įrengtos 3 virtuvės. Virtuvėse sumontuoti baldai ir reikalinga virtuvės įranga.
<b>Administracinės patalpos Vilniaus g. 87 Ukmergėje</b>		
29.	Raštinė	Dokumentų rengimas, jų saugojimas
30.	Buhalterija	Vykdo Globos centro finansines operacijas, tvarko turto apskaitą
31.	Vaikų socialinės globos (rūpybos) ir priežiūros skyriaus vedėjo kabinetas	Vyksta socialinio darbo organizavimas, kaupiama įvairi metodinė literatūra
32.	Direktoriaus pavaduotojo bendriesiems reikalams kabinetas	Padeda direktoriui užtikrinti efektyvų Globos centro veiklos planavimą, organizavimą, kontrolę ir administravimą (viešųjų pirkimų, dokumentų rengimo, vidaus procesų priežiūros bei atstovavimo srityse), siekiant įgyvendinti įstaigos tikslus ir teisės aktų reikalavimus
33.	Ūkio skyriaus vedėjo kabinetas	Organizuoja Globos centro ūkio priežiūrą, prekių ir paslaugų pirkimą, dalyvauja viešųjų pirkimų procese. Kaupiamos ir išduodamos ūkio prekės, kanceliariškos, dezinfekcinės ir valymo priemonės
34.	Šeimos gerovės skyriaus vedėjo kabinetas	Vyksta socialinio darbo su šeimomis organizavimas, paslaugų gavėjų, konsultavimas, metodinis pagalboms suteikimas skyriaus darbuotojams, kaupiama įvairi metodinė literatūra
35.	Šeimos gerovės skyriaus atvejo vadybininkų kabinetas	Atvejo vadybos procesų planavimas ir organizavimas, Pagalbos šeimai planų rašymas, paslaugų gavėjų, socialinių darbuotojų konsultavimas
36.	Šeimos gerovės skyriaus atvejo vadybininko ir socialinės įtraukties koordinatoriaus kabinetas	Atvejo vadybos procesų planavimas ir organizavimas, Pagalbos šeimai planų rašymas, socialinių paslaugų gavėjų, socialinių darbuotojų konsultavimas. Socialinių paslaugų gavėjai informuojami, konsultuojami įvairiais klausimais, socialinių paslaugų planavimas, Pagalbos šeimai plano aptarimas.
37.	4 Šeimos gerovės skyriaus socialinių darbuotojų kabinetai	Paslaugų gavėjai informuojami, konsultuojami įvairiais klausimais, socialinių paslaugų planavimas, Pagalbos šeimai plano aptarimas
38.	Medicinos kabinetas	Vaikams teikiama medicininė pagalba
39.	Psichologo kabinetas	Teikia individualią psichologinę pagalbą, dirba su grupėmis, atlieka psichologinius tyrimus, konsultuoja vaikus, darbuotojus, kaupia psichologinę literatūrą
40.	Vaikų globos (rūpybos) šeimoje organizavimo skyriaus patalpos	Teikia pagalbą budintiems bei nuolatiniams globotojams, globėjams (rūpintojams), įtėviams bei jų šeimose prižiūrimiems, globojamiems (rūpinamiems) ir įvaikintiems vaikams, organizuoja budinčių bei nuolatinių globotojų, globėjų (rūpintojų), įtėvių, šeimynų steigėjų ir dalyvių paiešką, organizuoja mokymus pagal Globėjų ir įtėvių rengimo programą
41.	Tėvų ir vaikų susitikimų kambarys	Vyksta vaiko ir jo biologinės šeimos narių, kitų giminaičių ir fizinių asmenų, susijusių su vaiku emociniais ryšiais susitikimai
<b>Deltuvos seniūnija Vytauto g. 30-2, Deltuva, Deltuvos sen., Ukmergės r.</b>		

42.	Darbo kabinetas	Atvejo vadybos procesų planavimas ir organizavimas, Pagalbos šeimai planų rašymas, paslaugų gavėjų, socialinių darbuotojų konsultavimas. Paslaugų gavėjai informuojami, konsultuojami įvairiais klausimais, socialinių paslaugų planavimas, Pagalbos šeimai plano aptarimas.
<b>Taujėnų seniūnija Užugirio g. 1, Taujėnai, Taujėnų sen., Ukmergės r.</b>		
42.	Darbo kabinetas	Paslaugų gavėjai informuojami, konsultuojami įvairiais klausimais, socialinių paslaugų planavimas, Pagalbos šeimai plano aptarimas
<b>Lyduokių seniūnija Taikos g. 2, Lyduokiai, Lyduokių sen., Ukmergės r.</b>		
43.	Darbo kabinetas	Atvejo vadybos procesų planavimas ir organizavimas, Pagalbos šeimai planų rašymas, klientų, socialinių darbuotojų konsultavimas. Paslaugų gavėjai informuojami, konsultuojami įvairiais klausimais, socialinių paslaugų planavimas, Pagalbos šeimai plano aptarimas.
<b>Siesikų seniūnija Draugystės g. 2, Siesikai, Siesikų sen., Ukmergės r.</b>		
44.	Darbo kabinetas	Atvejo vadybos procesų planavimas ir organizavimas, Pagalbos šeimai planų rašymas, paslaugų gavėjų, socialinių darbuotojų konsultavimas. Paslaugų gavėjai informuojami, konsultuojami įvairiais klausimais, socialinių paslaugų planavimas, Pagalbos šeimai plano aptarimas.

**V SKYRIUS  
VEIKLOS PLANAI 2026 M.**

**8. Socialinį darbą dirbančių darbuotojų susirinkimų planas**

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Veiklos turinys</b>	<b>Data</b>	<b>Atsakingas</b>
1.	2025–2026 m. m. vaikų mokymosi rezultatų aptarimas. 10 klasę baigiančių vaikų tolimesnio mokymosi klausimai. Globos centro darbo ir vaikų poilsio organizavimas vasaros atostogų metu.	Birželis	R. Balnaitė, A. Jurienė, šeiminiuose namuose dirbantys socialiniai darbuotojai
2.	Pasiruošimas 2026–2027 mokslo metams	Rugpjūtis	R. Balnaitė, A. Jurienė, šeiminiuose namuose dirbantys socialiniai darbuotojai
3.	Vaikų socialinės globos (rūpybos) ir priežiūros skyriaus socialinį darbą dirbančių darbuotojų susirinkimai	Kartą per 3 mėn. arba pagal poreikį	A. Jurienė
4.	Socialinį darbą dirbančių intervizijos	Ne rečiau kaip kartą į ketvirtį	A. Jurienė, J. Krukauskienė, R. Lisauskienė
5.	Tarpinstitucinės intervizijos kriziniams atvejams aptarti (sudėtingų atvejų analizė, sprendimų derinimas, tarpinstitucinio bendradarbiavimo stiprinimas)	kartą ketvirtyje (nuo 2026 m. 4 mėn.)	J. Krukauskienė
6.	Vaikų socialinės globos (rūpybos) ir priežiūros skyriaus darbuotojų, Vaikų	Kiekvieną pirmadienį 10.00 val.	R. Balnaitė, A. Jurienė,

	globos (rūpybos) šeimoje organizavimo ir Šeimos gerovės skyrių vedėjų susirinkimas, iškilusiems klausimams spręsti, keistis informacija, veiklos rezultatams aptarti		R. Lisauskienė, J. Krukauskienė
7.	Vaikų globos (rūpybos) šeimoje organizavimo skyriaus darbuotojų veiklos koordinavimas, atvejų aptarimas	Kiekvieno mėnesio pirmą pirmadienį 9.00 val.	R. Lisauskienė, skyriaus specialistai
8.	Vaikų globos (rūpybos) šeimoje organizavimo skyriaus darbuotojų susirinkimai	Pagal poreikį, bet ne rečiau kaip kartą į ketvirtį	R. Lisauskienė
9.	Šeimos gerovės skyriaus atvejų vadybininkų susirinkimai	Kiekvieną trečiadienį	J. Krukauskienė
10.	Šeimos gerovės skyriaus darbuotojų susirinkimai	Kiekvieno mėnesio paskutinį ketvirtadienį	J. Krukauskienė

### 9. Administracijos darbuotojų pasitarimų planas

Eil. Nr.	Veiklos turinys	Data	Atsakingas
1.	2025 m. veiklos rezultatų apibendrinimas	Vasaris–kovas	R. Balnaitė
2.	2026 m. prioritetinių veiklos sričių nustatymas	Vasaris–kovas	R. Balnaitė
3.	Direkcinės tarybos pasitarimai	Kartą per mėnesį arba pagal poreikį	R. Balnaitė
4.	Vadovaujančių darbuotojų susirinkimai	Kiekvieno mėnesio antrą penktadienį	R. Balnaitė

### 10. Veiklos procesų priežiūros planas

Eil. Nr.	Veiklos turinys	Data	Atsakingas
1.	Darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo poreikio anketos pateikimas SPPD sistemoje	I ketv.	R. Balnaitė
2.	Darbuotojų profesinės kompetencijos tobulinimo plano 2026 m. parengimas	I ketv.	A. Jurienė, R. Lisauskienė, J. Krukauskienė
3.	Kasmetinis darbuotojų veiklos vertinimas	I ketv.	R. Balnaitė, R. Lisauskienė, J. Krukauskienė, K. Baliuckas, A. Jurienė, N.Kopteva
4.	Paslaugų gavėjų asmens bylų tvarkymo kontrolė	Ne rečiau kaip kartą per metus arba pagal poreikį	A. Jurienė, J. Krukauskienė, R. Lisauskienė
5.	Globotinių (rūpintinių) pamokų lankomumo kontrolė	Kartą per mėnesį	Šeiminių namų vyresnieji socialiniai darbuotojai

6.	Vaikų, gyvenančių šeiminiuose namuose, išleidimo laikinai svečiuotis ir vaiko lankymo kontrolė	Pagal poreikį	A. Jurienė
7.	Individualaus socialinės globos plano sudarymo kontrolė	Pagal poreikį, bet ne rečiau kaip kartą per metus	A. Jurienė, J. Krukauskienė
8.	Individualiame socialinės globos plane numatytų priemonių vykdymo kontrolė	Pagal poreikį	A. Jurienė, J. Krukauskienė, vyresnieji socialiniai darbuotojai
9.	Individualių vaiko, budinčio ar nuolatinio globotojo, globėjo (rūpintojo), šeimynos dalyvių, tėvių poreikių vertinimo atlikimo kontrolė	Pagal poreikį, bet ne rečiau kaip du kartus per metus	R. Lisauskienė
10.	Pagalbos vaikui, budinčiam ar nuolatiniam globotojui, globėjui (rūpintojui), šeimynos dalyviams, tėviams teikimo plano įgyvendinimo kontrolė	Pagal poreikį, bet ne rečiau kaip du kartus per metus	R. Lisauskienė
11.	Maitinimo organizavimo šeiminiuose namuose kontrolė	I kartą per ketvirtį	G. Šurna
12.	Tvarumo principų ir priemonių įgyvendinimo praktikų vertinimas, pasiektų rezultatų peržiūra ir aptarimas su darbuotojais	II ketv.	G. Šurna
13.	Globos centro veiklos įsivertinimo organizavimas	I ketv.	R. Balnaitė, A. Jurienė, R. Lisauskienė, J. Krukauskienė, K. Baliuckas
14.	Vaikui paskirtų minimalios priežiūros priemonių vykdymo kontrolė	Nuolat	Vyresnieji socialiniai darbuotojai
15.	Minimalių priežiūros priemonių vaikui, augančiam socialinę riziką patiriančioje šeimoje ir koordinuotai teikiamų paslaugų šeimai vykdymo kontrolė	Nuolat	Atvejo vadybininkai
16.	Vaiko diskriminacijos, smurto prieš vaiką atvejų kontrolė	Nuolat	Psichologai, socialiniai darbuotojai
17.	Sanitarinių ir higieninių reikalavimų laikymosi kontrolė	I kartą per mėnesį	S. Kreizienė
18.	Ūkinės veiklos organizavimo kontrolė	Nuolat	R. Balnaitė, K. Baliuckas G. Šurna
19.	Socialinių įgūdžių ugdymo, palaikymo ir (ar) atkūrimo paslaugos akreditavimas	II ketv.	R. Balnaitė
20.	Budinčio ir nuolatinio globotojo veiklos, globos (rūpybos) ir įvaikinimo viešinimas (pagal atskirą planą)	I – IV ketv.	R. Lisauskienė
21.	Informavimas apie Ukmergės globos centre organizuojamus renginius ir vykdomą veiklą socialiniame tinkle Facebook „Vaikai Yra Vaikai. Ukmerge“ bei „Ukmergės globos centras“, Globos centro interneto puslapyje <a href="http://www.ugcentras.lt">www.ugcentras.lt</a> .	Nuolat	G. Šurna R. Lisauskienė, J. Krukauskienė, I. Kačkuvienė, D. Subačiūtė

22.	Šeimos gerovės skyriaus teikiamų paslaugų prieinamumo didinimas ir informavimo organizavimas	I – II ketv.	J. Krukauskienė
23.	Budinčių globotojų ir nuolatinių, globėjų (rūpintojų), įtėvių, šeimynų steigėjų ir (ar) dalyvių paieška ir rengimas (parengti 2 budinčių globotojų šeimas, 2 globėjų (rūpintojų) šeimas su kuriomis numatoma sudaryti Vaiko priežiūros globos (rūpybos) globėjo (rūpintojo) šeimoje sutartis, 2 nuolatinių globotojų šeimas)	I – IV ketv.	Vaikų globos (rūpybos) šeimoje organizavimo skyriaus specialistai
24.	Mokymai pagal Pagrindinę Globėjų ir įtėvių rengimo programą	I, II, IV ketv.	Valstybinės vaiko teisių apsaugos institucijos atestuoti asmenys
25.	Mokymai pagal Specializuotą Globėjų ir įtėvių rengimo programą	III ketv.	Valstybinės vaiko teisių apsaugos institucijos atestuoti asmenys
26.	Mokymai šeiminių globos namų darbuotojams (pagal poreikį)	III – IV ketv.	Valstybinės vaiko teisių apsaugos institucijos atestuoti asmenys
27.	Savipagalbos grupių susitikimų organizavimas	I – IV ketv.	R. Lisauskienė, J. Krukauskienė, A. Jurienė, Psichologas, socialinės įtraukties koordinatorius, socialiniai darbuotojai
28.	Supervizijų, mokymų budintiems bei nuolatiniams globotojams, globėjams (rūpintojams), šeimynų steigėjams ir (ar) dalyviams organizavimas	I – IV ketv.	R. Lisauskienė
29.	Informavimo, konsultavimo tarpininkavimo, atstovavimo paslaugų teikimo organizavimas	I – IV ketv.	R. Lisauskienė
30.	Rėmėjų paieška ir bendradarbiavimas	Pagal poreikį	R. Balnaitė, J. Krukauskienė, A. Jurienė, R. Lisauskienė, socialiniai darbuotojai, atvejo vadybininkai
31.	Paraiškos teikimas Jaunimo savanoriškos tarnybos akreditacijai gauti	II – III ketv.	J. Krukauskienė

### 11. Ūkinės-finansinės veiklos planas

Eil. Nr.	Veiklos turinys	Data	Atsakingas
1.	Automobilio įsigijimas	II ketv.	K. Baliuckas
2.	Vilties šeiminių namų pastato fasado šiltinimas	II – III ketv. (pagal finansines galimybes)	K. Baliuckas
3.	Lazdynų šeiminių namų laiptų remontas	II ketv.	K. Baliuckas
4.	Krizių centro plėtra	I – II ketv. (pagal finansines galimybes)	R. Balnaitė, G. Šurna, K. Baliuckas
5.	Einamasis patalpų, buitinės technikos, baldų remontas, atnaujinimas	Pagal poreikį	K. Baliuckas
6.	Vaikų aprūpinimas mokymo priemonėmis, drabužiais, avalyne	Pagal poreikį	Socialiniai darbuotojai
7.	Efektyvaus, ekonomiško ir tikslingo finansinių išteklių naudojimo užtikrinimas	Nuolat	R. Balnaitė, N. Kopteva
8.	Rėmėjų paieška ir bendradarbiavimas	Nuolat	R. Balnaitė, N. Kopteva

### 12. Bendravimo ir bendradarbiavimo su socialiniais partneriais planas

Eil. Nr.	Partneriai	Veiklos turinys	Atsakingas
1.	Švietimo ir sporto skyrius	Bendradarbiavimas ugdymo klausimais	R. Balnaitė
2.	VVTAĮT	Bendradarbiavimas siekiant vaikų poreikių tenkinimo Konsultacijos vaiko teisių apsaugos klausimais Atvejo vadybos procesų koordinavimas, bendrų sprendimų priėmimas, vaikų teisių užtikrinimo klausimų sprendimas	R. Balnaitė, A. Jurienė, R. Lisauskienė, J. Krukauskienė, atvejo vadybininkai, vyresnieji socialiniai darbuotojai, Vaikų globos (rūpybos) šeimoje organizavimo skyriaus specialistai
3.	Projekto „Paslaugų, skatinančių ir efektyviai palaikančių globą šeimos aplinkoje, vystymas“ komanda	Darbuotojų kvalifikacijos kėlimas, konsultavimas, dalinis finansavimas	R. Balnaitė, R. Lisauskienė, N. Kopteva
4.	Socialinės paramos skyrius	Darbuotojų kvalifikacijos kėlimas, paslaugų organizavimas	R. Balnaitė, J. Krukauskienė, A. Jurienė, R. Lisauskienė

5.	Ukmergės švietimo pagalbos tarnyba	Darbuotojų kompetencijų tobulinimas Vaikų su specialiaisiais poreikiais konsultavimas. Bendradarbiavimas sprendžiant vaikų ugdymo, elgesio ir specialiųjų poreikių klausimus, specialistų konsultacijos.	R. Balnaitė, A. Juriene, psichologai, socialiniai darbuotojai, atvejo vadybininkai
6.	Ukmergės policijos komisariatas	Konsultacijos teisės klausimais. Prevenčinis darbas. Dalyvavimas AV posėdžiuose, reagavimas į krizines situacijas.	R. Balnaitė, A. Juriene, J. Krukauskienė, R. Lisauskienė, atvejo vadybininkai
7.	Visuomenės sveikatos biuras	Specialistų konsultacijos. Smurtinio elgesio keitimo programa suaugusiems. Sveikos gyvensenos ugdymas, priklausomybių prevencija.	A. Juriene, Vyresnieji socialiniai darbuotojai, S. Kreizienė, atvejo vadybininkai
8.	Pirminės sveikatos priežiūros centras	Konsultacijos vaikų sveikatos problemų sprendimo klausimais	S. Kreizienė, socialiniai darbuotojai. atvejo vadybininkai
9.	Vaikų mokymo, ugdymo įstaigos	Aktualių klausimų sprendimas, projektinė veikla, Socialinio darbuotojo profesijos viešinimas	R. Balnaitė, Vaikų socialinės globos (rūpybos ir priežiūros skyriaus darbuotojai, Šeimos gerovės skyriaus darbuotojai, Vaikų globos (rūpybos) šeimoje organizavimo skyriaus specialistai
10.	Kėdainių pagalbos šeimai centras, Kupiškio socialinių paslaugų centras	Bendradarbiavimas, gerosios patirties sklaida, metodinės dienos	R. Balnaitė, R. Lisauskienė, A. Juriene, J. Krukauskienė
11.	VšĮ „Saugi pradžia“	Vaikų socialinių ir saviraiškos poreikių tenkinimas	A. Juriene
12.	Vaikų svajonės	Bendradarbiavimas vaikų poreikių tenkinimo klausimais	Šeimos gerovės skyriaus darbuotojai
13.	Multidimensinė šeimos terapijos programa	Terapija orientuota į visą šeimą, siekiant suprasti bei atliepti kiekvieno šeimos nario poreikius.	Šeimos gerovės skyriaus darbuotojai

		Šeimos narių tarpusavio ryšių stiprinimas.	
14.	Specializuotos kompleksinės pagalbos centras	Pagalba smurtą patyrusioms šeimoms	Atvejo vadybininkai
15.	Tarpinstitucinė komanda	Kompleksinių atvejų nagrinėjimas taikant intervizijos metodą, sprendimų derinimas ir situacijos analizė	J. Krukauskienė

### 13. Renginių planas

Eil. Nr.	Renginys	Forma	Data	Atsakingas
1.	Vaikų sveika mityba ir pažintis su sporto klubu		I ketv.	Šeimos gerovės skyriaus socialiniai darbuotojai
2.	Vaikų priežiūros, globos (rūpybos), įvaikinimo viešinimas Knygų mugės metu	Dalyvavimas viešinio renginyje	I ketv.	Vaikų globos (rūpybos) šeimoje organizavimo skyriaus specialistai
3.	Sausio 13-osios minėjimas	Akcija Laisvės gynėjų dienos	2026-01-13	Ukmergės globos centro bendruomenė
4.	Vasario 16-oji	Dalyvavimas šventėje	Vasario mėn.	Ukmergės globos centro bendruomenė
5.	Užgavėnių šventė	Klientų ir darbuotojų dalyvavimas šventėje	Vasario mėn.	Ukmergės globos centro bendruomenė
6.	Tėvystės įgūdžių ugdymas (KOPA)	Užsiėmimai/mokymai	Nuo kovo mėn.	Atvejo vadybininkai
7.	Moters dienos minėjimas (kaimiškose vietovėse gyvenančioms moterims)	Socialinė akcija	Kovo mėn.	Šeimos gerovės skyriaus socialiniai darbuotojai
8.	Kovo 11-oji	Dalyvavimas šventiniuose miesto renginiuose	2026-03-11	Ukmergės globos centro bendruomenė
9.	Velykinių kraitelių iš popieriaus bei žilvyčio pynimas	Edukacija	Kovo mėn.	Šeimos gerovės skyriaus darbuotojai
10.	Margučių marginimas vašku	Pasiruošimas Velykoms	Balandžio mėn.	Vaikų globos (rūpybos) šeimoje organizavimo skyriaus specialistai
11.	Kiaušinių marginimas bičių vašku Lyduokių seniūnijoje	Edukacija	Balandžio mėn.	Šeimos gerovės skyriaus atvejo vadybininkė ir socialinė darbuotoja
12.	Velykos	Velykų šventė	Balandžio 5–6 d.	Šeiminių namų darbuotojai
13.	Pažintinė kelionė laivu po Trakus kartu su socialinius sunkumus patiriančiomis šeimomis	Pažintinė kelionė	Balandžio mėn.	Šeimos gerovės skyriaus darbuotojai

14.	Akcija „Darom!“	Aplinkos tvarkymas	Balandžio mėn.	K. Baliuckas, Ukmergės globos centro bendruomenė
15.	Emocijų atpažinimo ir pykčio valdymo programa paaugliams	Grupiniai susitikimai	Pagal iš anksto patvirtintą grafiką.	Vaikų socialinės globos (rūpybos) ir priežiūros skyrius
16.	Ankstyvosios intervencijos programa 12-18 m. jaunuoliams, kurie eksperimentuoja, nereguliariai vartoja psichoaktyvias medžiagas	8 val. užsiėmimų trukmė	Nuo II ketv.	Šeimos gerovės skyrius Vaikų socialinės globos (rūpybos) ir priežiūros skyrius
17.	Lego terapija 6-12 metų vaikams	Prevencinė priemonė	Balandžio-gegužės mėn.	Šeimos gerovės skyriaus darbuotojai
18.	Miesto šventė	Dalyvavimas šventės renginiuose, dalyvavimas eisenoje	Gegužės mėn.	Ukmergės globos centro bendruomenė
19.	Vaikų gynimo dienos minėjimas	Minėjimas	2026-05-15	Vaikų socialinės globos (rūpybos) ir priežiūros skyrius
20.	Lytiškumas ir jo ugdymas	Paskaitos	Birželio mėn.	R. Lisauskienė, J. Krukauskienė, Psichologai, socialiniai darbuotojai
21.	Atostogos, atostogos!	Mokslo metų užbaigimas	2026-06-05–08, 2026-06-19–22	Šeiminių namų darbuotojai
22.	Laisvalaikio užimtumas vasaros atostogų metu	Renginiai, projektai, išvykos	Pagal poreikį	Šeiminių namų darbuotojai
23.	Vaikų globos savaitės renginiai, dalyvavimas visuotiniame globojančių šeimų renginyje–susitikime	Edukacijos, paskaitos, sociokultūriniai renginiai	Birželio –liepos mėn. (pagal atskirą planą)	R. Lisauskienė, Vaikų globos (rūpybos) šeimoje organizavimo skyriaus specialistai
24.	Psichoemocinės sveikatos stiprinimo edukacinės dirbtuvės šeimoms	Psichikos sveikatos stiprinimo projektas	Birželio –liepos mėn.	Šeimos gerovės skyriaus darbuotojai
25.	Šiurpnaktis	Helovyno šventė	2026-10-31	Šeiminių namų darbuotojai, Šeimos gerovės skyriaus darbuotojai
26.	Pyragų diena	Akcija	Lapkričio mėn.	Šeimos gerovės skyriaus darbuotojai
27.	„Kalėdinis karavanas“	Dalyvavimas Ukmergės miesto eglutės įžiebimo šventėje	Gruodžio mėn.	Ukmergės globos centro bendruomenė

28.	Padėkos vakaras globėjams (rūpintojams), budintiems globotojams, tėviams	Šventinis renginys	Gruodžio mėn.	R. Lissauskienė
29.	Žiemos šventės	Kalėdinė šventė Naujųjų metų sutikimas	2026-12-23–31	Šeiminių namų darbuotojai
30.	Socialinio darbuotojo profesijos pristatymas ugdymo įstaigose	Paskaitų skaitymas, komandinių žaidimų vedimas	Mokslo metų eigoje	J. Krukauskienė, atvejo vadybininkai
31.	Visuomenės švietimas apie vaikų globą (rūpybą), priežiūrą, įvaikinimą	Renginiai, susitikimai, būdinčio bei nuolatinio globotojo veiklos pristatymai	Pagal Ukmergės rajono savivaldybės mero potvarkiu patvirtintą programą	R. Lissauskienė, O. Plusnienė

## VI SKYRIUS LAUKIAMŲ REZULTATAI

Globos centro veiklos laukiami rezultatai:

1. **Kokybiškų socialinių paslaugų užtikrinimas** – kiekvienas socialinių paslaugų gavėjas gauna individualizuotas, profesionalias ir jo poreikius atitinkančias paslaugas, skatinančias savarankiškumą ir gyvenimo kokybės gerėjimą;

2. **Socialinės įtraukties stiprinimas** – Globos centro bendruomenė aktyviai dalyvauja socialiniuose procesuose, didėja pasitikėjimas tarp paslaugų gavėjų ir teikėjų, skatinamas bendradarbiavimas su vietos bendruomenėmis;

3. **Partnerystės plėtra** – užmezgami ir stiprinami bendradarbiavimo ryšiai su nevyriausybinėmis organizacijomis, savivaldos institucijomis ir kitais socialiniais partneriais, užtikrinant nuoseklų ir efektyvų socialinių paslaugų teikimą;

4. **Visuomenės požiūrio keitimas** – formuojamas supratimas, kad socialinės apsaugos politika yra ne tik pagalba, bet ir galimybė kiekvienam žmogui gyventi visavertį, orų gyvenimą nepaisant jo amžiaus, sveikatos ar socialinės padėties;

5. **Paslaugų prieinamumo gerinimas** – efektyviai planuojami ir plečiami socialinių paslaugų tinklai, kad kiekvienas paslaugų gavėjas turėtų galimybę gauti reikiamą pagalbą tinkamu metu ir kuo arčiau gyvenamosios vietos;

6. **Darbuotojų kompetencijų ugdymas** – nuolatinis darbuotojų kvalifikacijos kėlimas ir profesinis tobulėjimas užtikrina aukštą paslaugų kokybę, gerina darbo aplinką bei stiprina organizacijos vidinę kultūrą;

7. **Saugios aplinkos sukūrimas** asmenims (šeimoms) ir jų vaikams, patekusiems į krizinę situaciją, užtikrinant jiems reikalingas paslaugas.

PRITARTA

Ukmergės globos centro direkcinės tarybos

2026 m. kovo 24 d. pasitarimo protokoliniu nutarimu, protokolo Nr. V5-3

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Ukmergės globos centras
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Ukmergės globos centro 2026 metų veiklos plano patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-03-31 Nr. V-183
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Rugilė Balnaitė Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-03-31 16:40
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-03-31 16:40
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA-2
Sertifikato galiojimo laikas	2026-03-10 12:42 - 2028-03-09 12:42
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Justina Žemaitytė Raštinės administratorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-03-31 16:42
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA-2
Sertifikato galiojimo laikas	2025-07-14 13:59 - 2027-07-14 13:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Veiklos planas 2026 metams.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20260329.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2026-04-01)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2026-04-01 nuorašą suformavo Gintaras Šurna
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2026-04-01 Dokumentų valdymo sistema „Kontora“