

UKMERGĖS GLOBOS CENTRO KOLEKTYVINĖ SUTARTIS

Ukmergė
2025 m. liepos 11 d. Nr. F-30

Ši kolektyvinė sutartis (toliau – Sutartis) sudaryta tarp Ukmergės globos centro (toliau – Globos centras), kodas 190990058, adresas Vilniaus g. 87, Ukmergė, atstovaujamo direktorės Rugilės Balnaitės, veikiančios pagal Globos centro nuostatus ir Respublikinės jungtinės profesinės sąjungos (RJPS) šakos, Lietuvos socialines paslaugas teikiančių darbuotojų profesinės sąjungos (LSPTDPS) Ukmergės globos centro padalinio (toliau – Profesinė sąjunga) pirmininkės Editos Ciemnolonskienės. Globos centras ir Profesinė sąjunga Sutartyje vadinami Šalimis.

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Sutartyje vartojamos sąvokos:

Profesinė sąjunga – Respublikinės jungtinės profesinės sąjungos (RJPS) šakos, Lietuvos socialines paslaugas teikiančių darbuotojų profesinės sąjungos (LSPTDPS) Globos centro padalinys;

Profesinės sąjungos nariai – Darbuotojai – visi Globos centro darbuotojai, kurie yra įstoję į Profesinę sąjungą;

Profesinės sąjungos atstovai – Profesinės sąjungos valdymo organo nariai;

Profesinės sąjungos pirmininkas – Profesinės sąjungos išrinktas asmuo, atsakingas už Profesinės sąjungos veiklą ir atstovavimą jos nariams. Pagrindinis Profesinės sąjungos atstovas santykiuose su Darbdaviu.

Darbdavys – reiškia ir apima Globos centrą, veikiančią kaip teisinių santykių subjektą ir teisėtai atstovaujamą Globos centro direktoriaus ar kitų įgaliotų asmenų.

2. Šios Sutarties tikslas yra įgyvendinti socialinę partnerystę, laikantis Šalių lygiateisiškumo, geranoriškumo ir pagarbos teisėtiems savitarpio interesams, savanoriškumo ir savarankiškumo priimant šalis susaistančius išsipareigojimus, išsipareigojimų realaus įvykdymo ir kitų principų, kuriuos nustato darbo teisės normos, Lietuvos Respublikos tarptautinės sutartys ir žmogaus teisių standartai.

3. Sutarties nuostatos taikomos Darbdaviui ir Profesinės sąjungos nariams.

4. Darbdavys ir Profesinės sąjungos nariai, privalo laikytis įstatymų, veikti sąžiningai, laikytis protingumo, teisingumo, lygiateisiškumo ir sąžiningumo principų, nepiktnaudžiauti savo teisėmis.

5. Sutartis jos veikimo laikotarpiu yra privaloma ją sudariusioms Šalims, taip pat Darbdavio ir Darbuotojų kolektyvo teisių perėmėjams.

6. Priimdami sprendimus Sutartyje minimais klausimais, Profesinė sąjunga ir Darbdavys yra lygiateisiai partneriai.

7. Sutartis gali gerinti Darbuotojų padėtį, palyginti su ta, kuri yra nustatyta Lietuvos Respublikos darbo kodekse (Toliau – Darbo kodekse) ar kituose darbo teisės dokumentuose.

8. Sprendžiant Sutartyje nereguliuotus klausimus, Šalys vadovaujasi Darbo kodeksu, kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais bei Globos centro vidaus dokumentais.

II. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

9. Darbdavys įsipareigoja:

9.1. tinkamai organizuoti Globos centro Darbuotojų darbą, laikytis darbo teisės normų šios Sutarties nuostatų, Darbuotojų saugą ir sveikatą reglamentuojančių bei kitų teisės aktų reikalavimų, įtraukti Profesinės sąjungos narius į Globos centro komisijų, sprendžiančių su darbo santykiais susijusius klausimus, darbą;

9.2. Profesinės sąjungos nariams suteikti Globos centro patalpas ir inventorių organizacinei veiklai vykdyti.

9.3. pagal raštu pateiktus Profesinės sąjungos narių prašymus iš darbo užmokesčio išskaičiuoti nustatytą nario mokestį ir jį pervesti į Profesinės sąjungos sąskaitą.

9.4. vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais ir neperžengiant Globos centro Asmens duomenų apsaugos politikos ribų, informuoti ir konsultuoti Profesinę sąjungą darbo užmokesčio klausimais;

9.5. leisti rengti Profesinės sąjungos susirinkimus Globos centre;

9.6. pagal Profesinės sąjungos narių prašymą, atleisti Profesinės sąjungos narius nuo darbo funkcijų vykdymo, Profesinės sąjungos veiklos bei darbo įgūdžiams tobulinti, mokant jiems vidutinį darbo užmokestį. Šio laikotarpio trukmė negali būti ilgesnė kaip 60 valandų per kalendorinius metus:

9.6.1. Darbdaviui pasiliekančią teisę neatleisti Profesinės sąjungos narių nuo darbo funkcijų vykdymo, jei tai sutrikdytų Globos centro veiklą;

9.6.2. Darbdaviui pasiliekančią teisę pareikalauti Profesinės sąjungos narių pateikti įrodymus (darbo įgūdžių tobulinimo programą, veiklos planą, kvietimą į renginį ar kt.), kurie pagrįstų reikalingumą atleisti nuo darbo funkcijų vykdymo.

10. Profesinės sąjungos nariai įsipareigoja:

10.1. Profesinės sąjungos garantijomis naudotis sąžiningai, nepiktnaudžiaujant teise į garantijas;

10.2. dirbti dorai ir sąžiningai, laikytis darbo drausmės, laiku ir tiksliai vykdyti teisėtus Darbdavio nurodymus, laiku ir kokybiškai atlikti savo pareigas;

10.3. laikytis Globos centro vidaus tvarkos taisyklių (toliau – Vidaus tvarkos taisyklės), Globos centre galiojančių dokumentų nuostatų, gerbti vienas kito teises, laikytis priimtų elgesio normų, būti lojaliais Globos centro atžvilgiu;

10.4. tausoti Globos centro turtą, racionaliai naudoti darbinėms funkcijoms priskirtas priemones, laikytis darbų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos reikalavimų;

10.5. saugoti jiems patiktą konfidencialią informaciją, neskleisti jos tretiesiems asmenims;

10.6. darbdavio nustatyta tvarka periodiškai ir laiku tikrintis sveikatą;

10.7. nuolat tobulinti profesines žinias, siekiant išlaikyti bei kelti savo kvalifikaciją;

11. Profesinės sąjungos atstovai įsipareigoja:

11.1. ginti Profesinės sąjungos narių interesus;

11.2. savo veikloje vadovautis Lietuvos Respublikos Profesinių sąjungų įstatymu, Darbo kodeksu, kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais, reglamentuojančiais darbo santykius ir profesinių sąjungų veiklą;

11.3. neorganizuoti streiko ar kitų panašaus pobūdžio akcijų, jeigu Darbdavys vykdo Sutartį ir nepažeidžia teisės aktų reikalavimų. Jeigu Darbdavys nevykdo Sutarties nuostatų ir streikas ar kitokio pobūdžio akcijos organizuojamos bei skelbiamos, Profesinė sąjunga apie streiko ar akcijos organizavimą privalo įspėti Darbdavį Darbo kodekse nustatyta tvarka;

11.4. netoleruoti vagysčių, svaiginimosi alkoholinėmis, psichotropinėmis ar toksinėmis medžiagomis darbe atvejų, apie tokius pastebėtus atvejus nedelsiant informuoti Globos centro direktorių arba tiesioginį vadovą;

- 11.5. netoleruoti ir neginti Darbuotojų šiurkščiai pažeidusių darbo pareigas;
- 11.6. teikti siūlymus Darbdaviui dėl darbo sąlygų gerinimo ir skatinti Darbuotojus dalyvauti socialiniame dialoge (aktyviai dalyvaujant apklausose, darbo grupėse);
- 11.7. domėtis apie Globos centrui skirtas pinigines lėšas socialinių paslaugų šakos kolektyvinėje sutartyje nustatytiems įsipareigojimams įgyvendinti, padėti Darbdaviui tarpininkaujant dėl socio-ekonominių Profesinės sąjungos garantijų užtikrinimo.

III. DARBO SUTARČIŲ SUDARYMO, PAKEITIMO IR NUTRAUKIMO NUOSTATOS

12. Darbo sutarties sudarymo, pakeitimo ir nutraukimo nuostatas reglamentuoja Lietuvos Respublikos Darbo kodeksas ir kiti norminiai teisės aktai bei ši Sutartis. Tuo atveju, kai darbo teisės aktuose yra prieštaravimų, taikoma tokia nuostata, kuri yra naudingesnė Darbuotojui. Darbdavys ir Darbuotojai (Profesinės sąjungos atstovai) turi vadovautis teisingumo, protingumo ir sąžiningumo principais.

13. Darbo organizavimo pakeitimai ar kitos priežastys, susijusios su Globos centro veikla, gali būti priežastis nutraukti darbo sutartį tik tuo atveju, kai jie yra realūs ir lemia konkretaus darbuotojo ar jų grupės atliekamos darbo funkcijos ar darbo funkcijų nereikalingumą.

14. Dėl ekonominių, technologinių priežasčių, taip pat dėl darbovietės struktūrinių pertvarkymų ir dėl panašių svarbių priežasčių Darbdavys turi teisę nutraukti darbo sutartį Darbo kodekso nustatyta tvarka.

15. Jeigu perteklinę darbo funkciją atlieka keletas darbuotojų, o atleidžiama tik dalis iš jų, turi būti laikomasi darbuotojų pirmenybės teisės būti paliktiems dirbti Globos centre. Atleidžiamų darbuotojų atrankos kriterijus tvirtina Globos direktorius, suderinęs su Profesine sąjungos atstovais. Atrankos procedūrą vykdo ir pasiūlymus dėl darbuotojų atleidimo teikia Darbdavio sudaryta komisija, į kurią turi būti įtrauktas bent vienas Profesinės sąjungos narys. Atleidžiamų darbuotojų atrankos kriterijai taikomi tos pačios pareigybės darbuotojams toje pačioje darbo vietovėje.

16. Kai dėl ekonominių priežasčių ar Globos centro struktūrinių pertvarkymų mažinamas darbuotojų skaičius, Darbdavys prieš išpėdamas Darbuotojus apie darbo sutarties nutraukimą, informuoja Profesinę sąjungą. Apie numatomą pareigybių mažinimą Darbuotojai ir Profesinės sąjungos pirmininkas išpėjami prieš 2 mėnesius (nesant galimybei kuo anksčiau).

17. Darbuotojams, netekusiems darbingumo dėl suluošinimo ar profesinės ligos, darbo vieta (pareigos) paliekama, kol bus atgautas darbingumas arba nustatytas neįgalumas.

18. Darbdavys informuoja Profesinės sąjungos pirmininką apie naujai atsirandančias Globos centro darbo vietas. Jei dirbantis pagal darbo sutartį Profesinės sąjungos narys atitinka reikalavimus pareigybei į naują darbo vietą, jis turi pirmumo teisę prieš Globos centre nedirbantį asmenį ją užimti, išskyrus atvejus, jeigu pareigybei užimti privalo būti organizuojamas konkursas.

19. Nutraukiant darbo sutartį šalių susitarimu arba Darbdavio iniciatyva be Darbuotojo kaltės, Darbuotojas raštu informuojamas apie darbo sutarties nutraukimo datą, išmokamos išeitinės išmokos dydį, nepanaudotų kasmetinių atostogų suteikimo tvarką arba pinigines kompetencijos už jas dydį, taip pat atsiskaitymo su Darbuotoju tvarką. Atsižvelgiant į Darbuotojo darbo Globos centre stažą bei į finansinę Globos centro padėtį faktiniu laikotarpiu, Darbdavys nutraukiant darbo sutartį šalių susitarimu gali pasiūlyti išeitinę išmoką.

20. Su Darbuotoju, vykstančiu tobulinti profesinę kompetenciją, gali būti pasirašoma sutartis, numatanti, kad atleidus Darbuotoją iš darbo dėl Darbuotojo kaltės ar jo prašymu be svarbios priežasties, jis privalo sutartyje numatyta tvarka atlyginti įstaigai patirtas išlaidas Darbuotojo profesinei kompetencijai tobulinti. Atlygintos gali būti tik išlaidos, susijusios su Darbuotojo žinių ar gebėjimų, viršijančių darbo veiklai keliamus reikalavimus, suteikimu. Įsipareigojimų terminas negali

viršyti vienų metų, skaičiuojant nuo profesinės kompetencijos tobulinimo pabaigos. Išlaidos mažinamos proporcingai išdirbtam laikui.

21. Ginčai dėl darbo sutarčių, jų galiojimo, keitimo ar nutraukimo pirmiausia sprendžiami derybų keliu.

22. Darbdavys negali atleisti iš darbo Profesinės sąjungos atstovo Darbdavio iniciatyva, be Darbuotojo kaltės, be įstaigoje veikiančios Profesinės sąjungos pirmininko sutikimo. Darbdavys, prašydamas Profesinės sąjungos pirmininko atleisti Profesinės sąjungos atstovą, turi pateikti Profesinės sąjungos pirmininko prašomus dokumentus. Profesinės sąjungos pirmininko atsisakymas duoti sutikimą dėl atleidimo turi būti motyvuotas ir pagrįstas.

23. Jeigu Profesinės sąjungos atstovas padaro darbo pareigų pažeidimą, apie darbo pareigų pažeidimą ir įspėjimą Darbdavys informuoja Profesinės sąjungos pirmininką. Profesinės sąjungos pirmininkas turi teisę susipažinti su darbo pareigų pažeidimą ir įspėjimą pagrindžiančiais dokumentais.

IV. DARBO ORGANIZAVIMAS, DARBO IR POILSIO LAIKAS

24. Darbuotojų darbo ir poilsio laiką reglamentuoja Darbo kodeksas, Vyriausybės nutarimai ir kiti teisės aktai.

25. Darbuotojų darbo ir poilsio laikas yra nustatomas Vidaus tvarkos taisyklėse.

26. Darbo grafikus tvirtina Darbdavys, suderinęs su Profesinės sąjungos pirmininku.

27. Profesinės sąjungos nariams prieš šventinę dieną darbo laikas sutrumpinamas dvejomis valandomis, išskyrus atvejus, kai Darbuotojas dirba pagal sutrumpintą darbo laiko normą, šiuo atveju jam darbo laikas sutrumpinamas viena valanda.

28. Kasmetinių ir papildomų atostogų suteikimo tvarka:

28.1. Darbuotojams atostogos suteikiamos pagal Darbuotojo pageidavimą, atsižvelgiant į būtinumą užtikrinti tinkamą Globos centro veiklą bei darbo organizavimą;

28.2. atostogos suteikiamos pagal iš anksto sudarytą kasmetinių atostogų suteikimo eilę (grafiką), viena atostogų dalis turi būti ne trumpesnė, kaip 10 darbo dienų;

28.3. Darbuotojams, už nepertraukiamąjį darbo stažą Globos centre yra suteikiamos papildomos atostogų dienos:

28.3.1. turintiems ilgesnį kaip 5 metų nepertraukiamąjį darbo stažą Globos centre, suteikiamos 2 papildomos atostogų dienos;

28.3.2. turintiems ilgesnį kaip 10 metų nepertraukiamąjį darbo stažą Globos centre, prie 28.3.1 papunktyje nurodytų papildomų atostogų papildomai suteikiamos dar 2 papildomos atostogų dienos;

28.4. papildomos atostogų dienos, nurodytos 28.3.1 – 28.3.2 papunkčiuose, suteikiamos neatsižvelgiant į tai, ar Darbuotojas turi teisę į Darbo kodekse nustatytas papildomas ir (ar) pailgintas atostogas. Šios papildomos atostogos yra suteikiamos kartu (nepertraukiamai).

28.5. papildomos atostogos Darbuotojams suteikiamos pagal iš anksto sudarytą kasmetinių atostogų suteikimo eilę. Planuojant kasmetinę atostogų eilę, prioriteto tvarka (pirmiausia) turi būti planuojamos kasmetinės atostogos. Papildomos atostogų dienos, nurodytos 28.3.1 – 28.3.2 papunkčiuose, į atostogų eilę įtraukiamos tada, kai kasmetinės atostogos (ir jų likučiai už praėjusius metus) jau suplanuotos. Atvejais, kai Darbuotojas nusprendžia neatostogauti pagal suplanuotą kasmetinių atostogų eilę arba pakeisti atostogų laikotarpį, pirmiausia turi naudoti kasmetines atostogas (ir jų likučius už praėjusius metus), o jas išnaudojus – papildomas;

28.6. neišnaudotos papildomos atostogos į kitus metus neperkeliamos;

28.7. Globos centro šeiminių namų ir Krizių centro Darbuotojai atostogas derina tarp tų šeiminių namų ir Krizių centro darbuotojų. Vienu metu atostogauja vienas darbuotojas;

28.8. atostogų eilė gali būti keičiama, jei būtina užtikrinti tinkamą Globos centro veiklą bei darbo organizavimą.

29. Kolektyvinės sutarties galiojimo laikotarpiu Profesinės sąjungos nariui už mokymosi atostogas, nurodytas Darbo kodekso 135 straipsnio 1 dalyje (kurie mokosi pagal formaliojo švietimo programas) ir 2 dalyje (kurie dalyvauja neformaliojo suaugusiųjų švietimo programose), taip pat už dienas, kai Profesinės sąjungos narys kelia kvalifikaciją, suderinęs su tiesioginiu vadovu (pvz., konferencijos, mokymasis nuotoliniu mokymosi platformose ir pan.), trunkančias iki 10 darbo dienų einamaisiais metais, apmokama Darbuotojo vidutiniu darbo užmokesčiu arba trunkančias iki 20 darbo dienų einamaisiais metais, apmokant puse Darbuotojo vidutinio darbo užmokesčio, atsižvelgus į besimokančiojo poreikius. Profesinės sąjungos narys turi pasirinkti iki 10 darbo dienų arba iki 20 darbo dienų mokymosi atostogas ir teikiant prašymą pasinaudoti šia garantija Darbdaviui, privalo nurodyti pasirinktą apmokėjimo dydį. Mokymosi atostogos Darbuotojui suteikiamos tik tuo atveju, jei Darbuotojas ne vėliau, kaip 14 kalendorinių dienų iki mokymosi atostogų pradžios Globos centro administracijai pateikia atitinkamą dokumentą, liudijantį apie sesijos laiką ir trukmę. Jei Profesinės sąjungos narys nepasinaudoja teise į šiame punkte nurodytas mokymosi atostogas per tuos metus, už kuriuos gali būti suteikiamos, jos į kitus metus neperkeliamos.

30. Profesinės sąjungos narys pasijutęs prastai ar suplanuotam vizitui į gydymo įstaigą turi teisę, informavęs darbdavį (atskiru prašymu), gauti iki 5 darbo dienų einamaisiais metais sveikatai gerinti, mokant už jas vidutinį darbo užmokestį;

30.1. poilsio dienas sveikatai gerinti Darbuotojas naudoja po vieną dieną iš eilės, jeigu:

30.1.1. pats lankosi pas sveikatos priežiūros specialistus;

30.1.2. lydi artimąjį giminaitį pas sveikatos priežiūros specialistus (atvejais, kai Darbuotojo tiesioginis dalyvavimas būtinas).

30.2. poilsio dienas sveikatai gerinti Darbuotojas gali naudoti daugiau nei vieną dieną iš eilės, jeigu:

30.2.1. pats pasijuto prastai (susirgo);

30.2.2. slaugys sergantį artimąjį giminaitį (atvejais, kai Darbuotojo tiesioginis dalyvavimas būtinas);

30.3. Darbdavys (ar tiesioginis vadovas) pasilieka teisę pareikalauti Profesinės sąjungos nario pateikti įrodymą (užregistruotą vizitą pas sveikatos priežiūros specialistą; sveikatos išrašą apie sirgimo faktą; sveikatos priežiūros specialistų rekomendacijas ar kt.), kuris pagrįstų reikalingumą atleisti nuo darbo funkcijų vykdymo.

31. Profesinės sąjungos nariui suteikiamos dvi mokamų atostogų dienos savišvietai arba savanorystei su Darbdaviu suderintu metu:

31.1. Darbdaviui pasiliekant teisę neatleisti Profesinės sąjungos nario nuo darbo funkcijų vykdymo, jei tai sutrikdytų Globos centro veiklą;

31.2. Darbdaviui (ar tiesioginiam vadovui) pasiliekant teisę pareikalauti Darbuotojo pateikti įrodymus:

31.2.1. savišvietos atveju: savišvietos planas, mokymų programa, registracijos patvirtinimas į kursus, konferenciją, seminarą ar kitą švietimo renginį. Po savišvietos Darbuotojas pateikia: mokymų pažymėjimą, dalyvavimo sertifikatą, arba, jei tokios galimybės nėra, laisvos formos ataskaitą, kurioje išsamiai aprašoma įgyta patirtis ir žinios;

31.2.2. savanorystės atveju: savanorystės veiklos planas, patvirtinimas iš priimančios organizacijos, numatomos veiklos aprašymas. Po savanorystės Darbuotojas pateikia: patvirtinimą iš

priimančios organizacijos apie atliktą savanorišką veiklą, arba, jei tokios galimybės nėra, laisvos formos ataskaitą, kurioje aprašoma atlikta veikla ir jos rezultatai.

31.3. vienos dienos savanorystės arba savišvietos trukmė, negali būti trumpesnė nei 75 proc. numatyto tos dienos darbo krūvio (pavyzdžiui jeigu Darbuotojas per dieną dirba 8 val. savišvieta ar savanorystė turi sudaryti bent 6 val.);

32. Darbuotojams, auginantiems 1 vaiką iki 12 metų, prie Darbo kodekso 138 straipsnio 3 dalyje numatytos vienos papildomos poilsio dienos per tris mėnesius (arba sutrumpinamas darbo laikas aštuoniomis valandomis per tris mėnesius), suteikiama viena papildoma poilsio diena per mėnesį (arba sutrumpinamas darbo laikas dviem valandom per savaitę) mokant Darbuotojui jo vidutinį darbo užmokestį:

32.1. Darbuotojai, norintys pasinaudoti teise į papildomą poilsio dieną, rašo vieną prašymą visiems einamiesiems metams, kurį suderina su tiesioginiu vadovu. Prašyme nurodo kurią savaitės dieną/dienas naudosis 32 punkte nustatyta garantija;

32.2. pasirinktas dienas galima keisti išimtiniais atvejais, suderinus su tiesioginiu vadovu.

33. Jeigu Darbuotojas nepasinaudoja 30–32 punktuose nurodytomis garantijomis einamaisiais metais, į kitus metus jos neperkeliamos.

34. Atšaukti Darbuotoją iš kasmetinių atostogų leidžiama tik Darbuotojo sutikimu.

35. Darbdavio iniciatyva išleisti Darbuotoją nemokamų atostogų draudžiama.

VI. APMOKĖJIMAS UŽ DARBĄ

36. Atsižvelgdamas į darbo užmokestį Lietuvos darbo rinkoje, Darbdavys siekia, kad visi jo darbuotojai gautų teisingą ir konkurencingą atlyginimą už darbą.

37. Darbdavys laikosi politikos, kad darbo apmokėjimo tvarka turi skatinti sąžiningai, kokybiškai dirbti, atliekant darbo sutartyje ir pareigybės aprašyme numatytas pareigas.

38. Darbo apmokėjimo tvarka, pareiginės algos pastoviosios ir kintamosios dalių nustatymas, priemokos, kasmetinis darbuotojų veiklos vertinimas ir kiti su darbo užmokesčiu susiję klausimai yra nustatomi Globos centro darbo apmokėjimo sistemoje (toliau – Darbo apmokėjimo sistema). Darbo apmokėjimo sistema rengiama vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymu ir yra tvirtinama ar keičiama Darbdavio, suderinus su Profesinės sąjungos atstovais.

39. Kiekvieno darbuotojo darbo užmokestis yra laikoma konfidencialia informacija, kuri turi būti prieinama tik pačiam darbuotojui, Darbdaviui ir darbuotojams, kuriems ši informacija reikalinga tiesioginėms jų pareigoms atlikti.

VII. DARBUOTOJŲ SAUGA IR SVEIKATA

40. Profesinės rizikos vertinimas atliekamas pagal galiojančius Lietuvos Respublikos darbuotojų saugos ir sveikatos teisės aktų nustatytus reikalavimus.

41. Už laiką, sugaištą medicinos apžiūroms, Darbuotojams skaičiuojamas ir mokamas vidutinis darbo užmokestis.

42. Darbdavys turi teisę nutraukti darbo sutartį be įspėjimo ir nemokėti išeitinės išmokos, jeigu Darbuotojas atsisako tikrintis sveikatą, kai toks tikrinimas pagal darbo teisės normas yra privalomas.

43. Darbuotojas, gavęs Neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos išvadą dėl darbo pobūdžio ir sąlygų, išvados kopiją pateikia Darbdaviui.

44. Darbdavys Globos centrą aprūpina pirmosios medicininės pagalbos priemonėmis ir būtiniausiais medikamentais.

VIII. INFORMAVIMAS IR KONSULTAVIMAS

45. Darbdavys informavimo ir konsultavimo procedūras atlieka per Profesinės sąjungos pirmininką (atvejais, kai Profesinės sąjungos pirmininko darbe nėra, per jo įgaliotą asmenį).

46. Darbdavys Profesinės sąjungos pirmininką informuoja ir konsultuoja apie šiuos naujai rengiamus Globos centro dokumentus arba jų pakeitimus:

46.1. Vidaus tvarkos taisyklės;

46.2. Darbo apmokėjimo sistemą;

46.3. atleidžiamų darbuotojų atrankos komisijos darbo reglamentą;

46.4. darbuotojų darbo grafikus;

46.5. kitus teisės aktus, reglamentuojančių Darbuotojų saugą, sveikatą ir socio-ekonominę gerovę.

IX. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

47. Sutartis įsigalioja nuo 2025 m. rugpjūčio 1 d. ir ji sudaroma 4 metų laikotarpiui, bet ne ilgiau negu galioja RJPS Nacionalinė kolektyvinė ir Socialinių paslaugų šakos kolektyvinė sutartis.

48. Sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Sutarties Šaliai.

49. Bet kokių pasiūlymų ar nesutarimų dėl Sutarties vykdymo atveju Profesinės sąjungos atstovai ir Darbdavys įsipareigoja konsultuotis ir nagrinėti iškilusias problemas gera valia. Nesuradus kompromisų, ginčai sprendžiami įstatymų nustatyta tvarka.

50. Susitarimas dėl Sutarties pakeitimo (papildymo) įforminamas rašytiniu Šalių susitarimu ir tampa šios Sutarties neatskiriama dalimi.

X. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Ukmergės globos centras
Vilniaus g. 87, LT-20170, Ukmergė
Įstaigos kodas 190990058
Tel. +370 641 69 058
El. p. info@ugcentras.lt
Direktorė
Rugilė Balnaitė

Profesinės sąjunga
Vilniaus g. 87, LT-20170, Ukmergė

Tel. +370 612 35 370
El. p. e.ciemnolonskiene@ugcentras.lt
Profesinės sąjungos pirmininkė
Edita Ciemnolonskienė

A.V.
