



**UKMERGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS  
MERAS**

**POTVARKIS**

**DĖL UKMERGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS MERO 2024 M. SPALIO 10 D.  
POTVARKIO NR. 9-573 „DĖL ASMENS (ŠEIMOS) SOCIALINIŲ PASLAUGŲ POREIKIO  
NUSTATYMO, SKYRIMO IR ORGANIZAVIMO UKMERGĖS RAJONO  
SAVIVALDYBĖJE TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO**

2026 m. gegužės d. Nr.  
Ukmergė

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 25 straipsnio 5 dalimi ir Asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio nustatymo, skyrimo ir organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. A1-94 „Dėl Asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio nustatymo, skyrimo ir organizavimo tvarkos aprašo, Senyvo amžiaus asmens bei suaugusio asmens su negalia socialinės globos poreikio nustatymo metodikos ir Socialinės globos poreikio vaikui su negalia nustatymo metodikos patvirtinimo“:

1. P a k e i č i u Asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio nustatymo, skyrimo ir organizavimo Ukmergės rajono savivaldybėje tvarkos aprašą, patvirtintą Ukmergės savivaldybės mero 2024 m. spalio 10 d. potvarkiu Nr. 9-573 „Dėl Asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio nustatymo, skyrimo ir organizavimo Ukmergės rajono savivaldybėje tvarkos aprašo patvirtinimo“:

1.1. Pakeičiu 29 punktą ir jį išdėstau taip:

„29. Jei asmuo (šeima) pageidauja gauti bendrąsias socialines paslaugas arba laikino apnakvindinimo paslaugą, socialinių paslaugų poreikis pagal Aprašo nuostatas nenustatomas bei Aprašo 44 punkte, 73.2 papunktyje ir 75<sup>1</sup> punkte nurodyti dokumentai, susiję su šiame punkte nurodytomis socialinėmis paslaugomis, gali būti nerengiami.“

1.2. Pakeičiu 42 punktą ir jį išdėstau taip:

„42. Sprendimas dėl socialinių paslaugų asmeniui (šeimai), kurių teikimą finansuoja Savivaldybės administracija iš savo biudžeto lėšų arba iš valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų savivaldybių biudžetams, skyrimo, išskyrus prevencines ir bendrąsias socialines paslaugas, laikino apnakvindinimo paslaugą, Globos centro teikiamą pagalbą globėjams (rūpintojams), budintiems globotojams, tėviams ir šeimynų dalyviams ar besirengiantiems jais tapti, taip pat socialinę globą likusiam be tėvų globos vaikui, priimamas atsižvelgiant į Poreikį nustatančio subjekto užpildytą ir pateiktą Poreikio vertinimo formą.“

1.3. Pakeičiu 43 punktą ir jį išdėstau taip:

„43. Sprendimą dėl Aprašo 42 punkte nurodytų socialinių paslaugų skyrimo, priima Skyriaus vedėjas.“

1.4. Pakeičiu 44 punktą ir jį išdėstau taip:

„44. Pilnametystės sulaukusiam asmeniui, kuriam buvo teikta institucinė vaiko socialinė globa, Socialinės globos normų apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2007 m. vasario 20 d. įsakymu Nr. A1-46 „Dėl Socialinės globos normų aprašo patvirtinimo“, nustatytais atvejais gali būti leidžiama gyventi Globos centro šeiminiuose namuose gavus motyvuotą Globos centro teikimą. Tokiu atveju sprendimas dėl socialinės globos skyrimo priimamas atsižvelgiant į Globos centro teikimą.“

1.5. Pakeičiu 45 punktą ir jį išdėstau taip:

„45. Bendrosios socialinės paslaugos, išskyrus transporto organizavimo, maitinimo organizavimo, asmeninės higienos ir priežiūros paslaugų organizavimo paslaugas, teikiamos nemokamai, dėl šių socialinių paslaugų gavimo asmenys (šeimos) Prašymo nerašo ir sprendimas nepriimamas. Transporto organizavimo, maitinimo organizavimo, asmeninės higienos ir priežiūros paslaugų organizavimo paslaugos teikiamos pagal socialinių paslaugų įstaigų, teikiančių šias paslaugas, patvirtintas paslaugų teikimo tvarkas.“

1.6. Pakeičiu 47 punktą ir jį išdėstau taip:

„47. Priėmus Sprendimą dėl socialinių paslaugų asmeniui (šeimai) skyrimo arba neskyrimo, užpildoma Sprendimo dėl socialinių paslaugų asmeniui (šeimai) skyrimo / neskyrimo / teikimo sustabdymo / nutraukimo SP-9 forma, patvirtinta Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2005 m. birželio 27 d. įsakymu Nr. A1-183 „Dėl kai kurių socialinei paramai gauti reikalingų formų patvirtinimo“ (toliau – Sprendimas). Keičiant Sprendime nurodytą (-us) socialinių paslaugų teikėją (-us) ar paskirtos socialinės paslaugos teikimo trukmę, užpildomas Sprendimas, kuriame nurodomi atlikti pakeitimai.“

1.7. Pakeičiu 48.4. papunktį ir jį išdėstau taip:

„48.4. Sprendimas dėl trumpalaikės socialinės globos likusiam be tėvų globos vaikui priimamas per 3 darbo dienas nuo Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos ar jos įgalioto teritorinio skyriaus (toliau – Tarnyba) sprendimo, patvirtinančio, kad vaikui nustatyta laikinoji globa (rūpyba) ir vaiko globėju (rūpintoju) paskirta šeimyna arba šeiminiai namai, gavimo Skyriuje dienos arba per 3 darbo dienas nuo Tarnybos sprendimo laikinai apgyvendinti vaiką gavimo Skyriuje dienos. Sprendimas dėl ilgalaikės socialinės globos likusiam be tėvų globos vaikui priimamas per 3 darbo dienas nuo Tarnybos informacijos, patvirtinančios, kad vaikui nustatyta nuolatinė globa (rūpyba) ir vaiko globėju (rūpintoju) paskirta šeimyna arba šeiminiai namai, gavimo Skyriuje dienos.“

1.8. Pakeičiu 54 punktą ir jį išdėstau taip:

„54. Sprendimas dėl laikino atokvėpio paslaugos skyrimo priimamas vieną kartą per 24 mėnesius. Ši paslauga skiriama 24 mėnesių laikotarpiui nuo Sprendimo priėmimo dienos. Kai kreipiamasi pakartotinai dėl tos pačios rūšies laikino atokvėpio paslaugos gavimo per 24 mėnesių laikotarpį, ši paslauga teikiama vadovaujantis priimtu galiojančiu Sprendimu. Šiuo atveju, ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas iki pageidaujamos gauti laikino atokvėpio paslaugos teikimo pradžios, socialinių paslaugų įstaigai, teikiančiai laikino atokvėpio paslaugas, pateikiamas laisvos formos prašymas, kurį įstaigos atsakingas darbuotojas ne vėliau kaip per 2 darbo dienas persiunčia Skyriui. Kai laikino atokvėpio paslaugą teikia fizinis asmuo, minėtas laisvos formos prašymas ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas iki pageidaujamos gauti laikino atokvėpio paslaugos teikimo pradžios teikiamas Skyriui.“

1.9. Pakeičiu 61 punktą ir jį išdėstau taip:

„61. Siuntimas, jo kopija ar nuorašas, per 3 darbo dienas nuo jo užregistravimo dienos pateikiamas (išsiunčiamas) asmeniui (jo globėjui, rūpintojui, aprūpintojui) ir Globos įstaigai, į kurią asmuo siunčiamas.“

1.10. Pakeičiu 66 punktą ir jį išdėstau taip:

„66. Skyriaus sudaroma asmenų eilė ilgalaikiai socialinei globai gauti sudaroma pagal Sprendimų dėl ilgalaikės socialinės globos skyrimo priėmimo datą ir laiką.“

1.11. Pakeičiu 73.4. papunktį ir jį išdėstau taip:

„73.4. socialinę paslaugą asmeniui teikiančios socialinių paslaugų įstaigos darbuotojas su socialines paslaugas gaunančiu asmeniu negali būti susijęs artimais giminystės ryšiais (negali būti socialines paslaugas gaunančio asmens tėvas (įtėvis) ar motina (įmotė), vaikas (įvaikis), senelis (-ė), vaikaitis (-ė), brolis, sesuo), santuokiniais ryšiais (negali būti socialines paslaugas gaunančio asmens sutuoktinis) ar gyventi ir tvarkyti bendrą ūkį neįregistravęs santuokos, taip pat negali būti socialines paslaugas gaunančio asmens globėjas, rūpintojas, aprūpintojas, kitas teisėtas atstovas ar jų įgaliotas asmuo.“

1.12. Pakeičiu 74.2. papunktį ir jį išdėstau taip:

„74.2. per 10 darbo dienų nuo Sprendimo priėmimo dienos socialinių paslaugų gavėjas (arba jo globėjas, rūpintojas, aprūpintojas), Savivaldybės administracija, socialines paslaugas teiksiantis fizinis asmuo sudaro trišalę Sutartį. Sutartyje ir (ar) jos prieduose turi būti nurodytas socialinių paslaugų gavėjo vardas, pavardė, gimimo data, gyvenamosios vietos adresas, kontaktinė informacija (telefono ryšio numeris ir (arba) elektroninio pašto adresas), jeigu asmuo turi globėją, rūpintoją, aprūpintoją, nurodomas šių asmenų vardas, pavardė, nuolatinės gyvenamosios vietos adresas, kontaktinė informacija (telefono ryšio numeris ir (arba) elektroninio pašto adresas), taip pat socialines paslaugas teikiančio fizinio asmens vardas, pavardė, kontaktinė informacija (telefono ryšio numeris ir (arba) elektroninio pašto adresas), socialines paslaugas teikiančio fizinio asmens paslaugų teikimo tvarka, sąlygos, Sutarties sudarymo terminas (jeigu yra žinomas), paslaugos teikimo pradžios data, kuri negali būti ankstesnė nei Sprendimo priėmimo data, išskyrus Aprašo 37 punkte numatytais atvejais, paslaugos gavėjo, socialines paslaugas teikiančio fizinio asmens, Savivaldybės administracijos teisės bei pareigos (atsakomybės), socialines paslaugas teikiančio fizinio asmens paslaugų teikimo trukmė (pavyzdžiui, valandos per savaitę ir kartai, valandos per savaitę ar per mėnesį, kartai per savaitę), socialinės apsaugos ir darbo ministro tvirtinamame Mokėjimo už socialines paslaugas tvarkos apraše numatytos asmens (šeimos) ir Savivaldybės administracijos teisės ir pareigos dėl asmens mokėjimo už socialines paslaugas, asmens duomenų tvarkymo tvarka, Sutarties nutraukimo tvarka. Sutartyje taip pat turi būti numatyta socialinių paslaugų organizavimo ir teikimo tvarka, kai dėl objektyvių priežasčių socialines paslaugas teiksiantis fizinis asmuo laikinai negali teikti paslaugų. Informacija apie konkretų paslaugų teikimo laiką, trukmę (tikslios savaitės dienos ir valandos, kada bus teikiama socialinė paslauga) gali būti nurodoma kitame dokumente, pavyzdžiui, paslaugų suteikimo grafike.“

1.13. Pakeičiu 74.4.1. papunktį ir jį išdėstau taip:

„74.4.1. verslo liudijimą arba individualios veiklos vykdymo pažymą, suteikiančią teisę teikti socialines paslaugas. Jeigu informacija apie juos yra registruose, valstybės ar vidaus administravimo informacinėse sistemose ir ją Savivaldybės administracija pagal prašymą ir (ar) duomenų teikimo sutartis gauna iš valstybės ir (ar) savivaldybės institucijų, įstaigų, įmonių bei organizacijų, socialines paslaugas teiksiantis fizinis asmuo šios informacijos pateikti neprivalo;“

1.14. Pakeičiu 75<sup>1</sup> punktą ir jį išdėstau taip:

„75<sup>1</sup>. Pradėjus teikti socialines paslaugas, socialinės paslaugos teikėjas kartu su paslaugos gavėju ir (ar) jo globėju, rūpintoju, aprūpintoju ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo socialinių paslaugų teikimo pradžios sudaro individualų pagalbos planą ar kitą panašaus turinio dokumentą, jeigu toks dokumentas nerengiamas pagal atskiras socialinių paslaugų organizavimo ir teikimo tvarkas ir (ar) rekomendacijas.“

1.15. Pakeičiu 105 punktą ir jį išdėstau taip:

„105. Duomenis apie Savivaldybės gyventojams skirtas, neskirtas (nurodomos neskyrimo priežastys), teikiamas socialines paslaugas, sustabdytą ir nutrauktą jų teikimą savivaldybės administracija teikia SPIS. SPIS teikiamų duomenų apimtis nurodyta Socialinės paramos šeimai informacinės sistemos nuostatuose, patvirtintuose Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2008 m. gegužės 29 d. įsakymu Nr. A1-172 „Dėl SPIS nuostatų ir SPIS duomenų saugos nuostatų patvirtinimo“ (toliau – SPIS nuostatai).“

2. N u r o d a u, kad šis potvarkis turi būti skelbiamas Teisės aktų registre ir Ukmergės rajono savivaldybės interneto svetainėje.

Savivaldybės meras

Darius Varnas

Vaida Smetonienė

Asta Leonavičienė

| DETALŪS METADUOMENYS   |  |
|--|--|
| Dokumento sudarytojas (-ai)  | Ukmergės rajono savivaldybės administracija  |
| Dokumento pavadinimas (antraštė)   | Dėl Ukmergės rajono savivaldybės mero 2024 m. spalio 10 d. potvarkio Nr. 9-573 „Dėl Asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio nustatymo, skyrimo ir organizavimo Ukmergės rajono savivaldybėje tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo |
| Dokumento registracijos data ir numeris  | 2026-05-25 Nr. 9-333   |
| Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris                                      | -  |
| Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo  | ADOC-V1.0  |
| Parašo paskirtis   | Pasirašymas  |
| Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos  | Darius Varnas Meras  |
| Parašo sukūrimo data ir laikas   | 2026-05-25 15:23   |
| Parašo formatas  | Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)   |
| Laiko žymoje nurodytas laikas  | 2026-05-25 15:23   |
| Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją  | ADIC CA ECC  |
| Sertifikato galiojimo laikas   | 2024-09-23 10:34 - 2029-09-22 10:34  |
| Parašo paskirtis   | Registravimas  |
| Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos  | Rasa Sičiūnienė Vyresnysis specialistas  |
| Parašo sukūrimo data ir laikas   | 2026-05-25 15:42   |
| Parašo formatas  | Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)   |
| Laiko žymoje nurodytas laikas  | 2026-05-25 15:42   |
| Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją  | RCSC IssuingCA-2   |
| Sertifikato galiojimo laikas   | 2024-10-25 11:22 - 2026-10-25 10:22  |
| Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti                                  | -  |
| Pagrindinio dokumento priedų skaičius  | 0  |
| Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius   | 0  |
| Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas                | Elpako v.20260423.1  |
| Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data) | Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2026-05-25)  |
| Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas                     | 2026-05-25 nuorašą suformavo Gintaras Šurna  |
| Paieškos nuoroda   | -  |
| Papildomi metaduomenys   | Nuorašą suformavo 2026-05-25 Dokumentų valdymo sistema „Deka Office“   |