

UKMERGĖS GLOBOS CENTRO ŪKIO SKYRIAUS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Ukmergės globos centro (toliau – Globos centras) Ūkio skyrius (toliau – Skyrius) yra Ukmergės globos centro struktūrinis padalinys, sprendžiantis jo kompetencijai priskirtus klausimus.

2. Šie nuostatai reglamentuoja Skyriaus tikslus, uždavinius, funkcijas, valdymą, teises, pareigas, veiklos organizavimą.

3. Skyrius savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos norminiais dokumentais, Ukmergės rajono savivaldybės tarybos sprendimais, Ukmergės rajono savivaldybės mero potvarkiais, Ukmergės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais, Globos centro direktoriaus įsakymais, vidaus tvarkos taisyklėmis, pareigybių aprašymais, šiais nuostatais ir kitais teisės aktais.

4. Skyrius pagal savo kompetenciją bendradarbiauja su Ukmergės rajono savivaldybe, kitais Globos centro padaliniais, Ukmergės rajono įstaigomis, įmonėmis ir organizacijomis.

5. Skyrius tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas Globos centro direktoriui.

6. Skyriaus veiklą reglamentuojančius teisės aktus tvirtina Globos centro direktorius.

II SKYRIUS SKYRIAUS VEIKLOS TIKSLAS, UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

7. Skyriaus veiklos tikslas – užtikrinti tinkamą Globos centro ūkio funkcionavimą, racionalų materialinių išteklių panaudojimą, turto apsaugą.

8. Skyriaus uždaviniai yra šie:

8.1. užtikrinti Lietuvos Respublikos įstatymų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų, Ukmergės rajono savivaldybės teisės aktų, Globos centro vidaus dokumentų turto valdymo ir disponavimo juo srityje įgyvendinimą;

8.2. užtikrinti tinkamą Globos centro gyvenamųjų ir tarnybinių patalpų bei materialinių vertybių eksploatavimą, priežiūrą ir saugumą, laikantis gaisrinės, sanitarinės saugos taisyklių, estetikos reikalavimų, higienos normų;

8.3. užtikrinti saugos ir sveikatos darbe, gaisrinės saugos reikalavimų vykdymą Globos centre;

8.4. organizuoti Globos centro padalinių aprūpinimą materialinėmis vertybėmis;

8.5. vykdyti mažos vertės prekių ir paslaugų pirkimus.

9. Skyriaus funkcijos:

9.1. rengia teisės aktų, susijusių su atliekamomis funkcijomis, projektus;

9.2. organizuoja ir (ar) vykdo gyvenamųjų ir tarnybinių patalpų priežiūrą ir remontą;

9.3. organizuoja ir (ar) vykdo Globos centro valdomų teritorijų priežiūrą ir tvarkymą;

9.4. organizuoja ir (ar) vykdo inžinerinių statinių ir tinklų priežiūrą ir remontą;

9.5. organizuoja ir (ar) vykdo vaikų žaidimų aikštelių, sporto įrenginių ir kitų įrenginių, esančių Globos centro teritorijoje, priežiūrą ir remontą;

9.6. organizuoja Globos centrui priklausančių pastatų šilumos punktų paruošimą šildymo sezonui;

9.7. organizuoja Globos centro valdomų pastatų draudimą;

9.8. organizuoja medicinos kabineto veiklą;

9.9. organizuoja ir koordinuoja suplanuotus statybos ir patalpų remonto darbus;

9.10. užtikrina tinkamą transporto priemonių eksploataciją, priežiūrą, saugumą;

9.11. organizuoja transporto priemonių remontą;

9.12. organizuoja automobilių savininkų civilinės atsakomybės, transporto priemonių KASKO draudimus;

9.13. užtikrina energetinių resursų: vandens, elektros, šiluminės energijos taupų naudojimą;

9.14. organizuoja Globos centro vykdomų veiklų civilinės atsakomybės veiklų draudimą;

9.15. planuoja materialinių vertybių viešąjį pirkimą;

9.16. atlieka materialinių vertybių inventorizaciją;

9.17. atlieka nereikalingo arba netinkamo naudoti turto nurašymą ir likvidavimą;

9.18. organizuoja Globos centre vykdomų renginių, seminarų, pasitarimų techninį materialinį aprūpinimą;

9.19. teisės aktų nustatyta tvarka teikia duomenis Lietuvos Respublikos statistikos departamentui;

9.20. vykdo kitas Globos centro direktoriaus Skyriui pavestas funkcijas.

III SKYRIUS SKYRIAUS TEISĖS

10. Skyriaus darbuotojai, įgyvendindami jiems pavestus uždavinius ir funkcijas, turi teisę:

10.1. gauti iš valstybės ir savivaldybės institucijų, įstaigų bei iš Globos centro informaciją, išvadas, pasiūlymus ir kitokią medžiagą, kurios reikia sprendžiant Skyriaus kompetencijai priskirtus klausimus;

10.2. teikti Globos centro direktoriui pasiūlymus Skyriaus veiklos organizavimo klausimais;

10.3. Skyrius turi ir kitų teisių, kurias jam nustato įstatymai ir kiti teisės aktai.

IV SKYRIUS SKYRIAUS PAREIGOS

11. Skyriaus darbuotojai privalo:

11.1. darbe vadovautis Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Globos centro nuostatais, Globos centro direktoriaus įsakymais, šiais nuostatais, savo pareigybų aprašymais bei kitais teisės aktais;

11.2. tobulinti profesinę kvalifikaciją Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka, dalyvauti mokymų, kvalifikacijos tobulinimo kursuose, seminaruose, kituose profesiniuose renginiuose;

11.3. laiku ir kokybiškai atlikti pavestas užduotis.

12. Skyriaus darbuotojai turi ir kitas pareigas, kurias jiems nustato įstatymai ir kiti teisės aktai.

13. Skyriaus darbuotojai neturi teisės atskleisti konfidencialios informacijos tretiesiems asmenims apie asmenį be asmens sutikimo, išskyrus atvejus, kuriuos numato teisės aktai.

14. Skyriaus darbuotojai už savo pareigų nevykdymą ar netinkamą vykdymą atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

V SKYRIUS SKYRIAUS DARBO ORGANIZAVIMAS

15. Skyriui vadovauja Ūkio skyriaus vedėjas (toliau – Vedėjas), kuris į darbą priimamas konkurso būdu. Vedėjas tiesiogiai pavaldus Globos centro direktoriui.

16. Vedėjas yra tiesiogiai atsakingas už Skyriui pavestų uždavinių ir funkcijų vykdymą.

17. Vedėjas organizuoja Skyriaus darbą:

17.1. organizuoja Skyriaus darbą pagal funkcinę veiklos principą;

17.2. atsako už Skyriaus vidaus darbo tvarką, koordinuoja jo veiklą;

- 17.3. atsako už savalaikį dokumentų parengimą ir juose esančių duomenų tikrumą ir teisingumą;
- 17.4. užtikrina Globos centro materialinių vertybių apsaugą, apskaitą ir naudojimą pagal paskirtį;
- 17.5. užtikrina patalpų atitiktį higienos bei socialinės globos normoms;
- 17.6. rengia Skyriaus darbuotojų pareigybių aprašymus;
- 17.7. organizuoja pasitarimus su Skyriaus darbuotojais;
- 17.8. skiria užduotis ir vertina Skyriaus darbuotojų darbą;
- 17.9. teikia Globos centro direktoriui pasiūlymus dėl Skyriaus pareigybių sąrašo ir jų skaičiaus, pareiginės algos pastoviosios dalies koeficiento ir kintamosios dalies nustatymo, priemonių, darbuotojų skatinimo ar nuobaudų skyrimo;
- 17.10. veikia Skyriaus vardu, pagal kompetenciją atstovauja jam valstybės ir savivaldybių institucijose ir įstaigose, nevyriausybinėse organizacijose ir teisėsaugos institucijose;
- 17.11. atsako už dokumentų, kaupiamų Skyriuje, saugumą;
- 17.12. užtikrina Globos centro direktoriaus pavedimų ir nurodymų vykdymą;
- 17.13. rūpinasi Skyriaus darbuotojų profesinės kvalifikacijos kėlimu;
- 17.14. rengia raštus valstybės, savivaldybių institucijoms ir įstaigoms ir atsakymus į Skyriaus gautus asmenų prašymus ir skundus pagal kompetenciją.
18. Skyriaus darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartį:
- 18.1. atsako už tinkamą Skyriaus Vedėjo pavedimų vykdymą;
- 18.2. savo darbe vadovaujasi įstatymais, kitais teisės aktais, šiais nuostatais ir pareigybių aprašymais.

VI SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

19. Šie nuostatai keičiami ir papildomi keičiantis įstatymams, kitiems teisės aktams ar darbo organizavimui įstaigoje.
20. Skyrių steigia, reorganizuoja ar likviduoja Globos centro direktorius.
-