

VIEŠOJO PIRKIMO KOMISIJOS DARBO REGLAMENTAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Viešojo pirkimo komisija (toliau tekste – Komisija) sudaroma Ukmergės globos centro (toliau – Globos centras) direktoriaus (toliau tekste – Direktorius) įsakymu iš ne mažiau kaip 3 asmenų viešiesiems pirkimams, Globos centro vykdomiems Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas) nustatyta tvarka, organizuoti ir vykdyti.
2. Komisija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Viešųjų pirkimų įstatymu, kitais teisės aktais ir šiuo reglamentu.
3. Komisijos narys, prieš pradėdamas darbą Komisijoje, turi pasirašyti nešališkumo deklaraciją ir konfidencialumo pasižadėjimą.
4. Komisija veikia Globos centro vardu pagal jai suteiktus įgaliojimus.
5. Komisija vykdo tik raštiškas Direktorius užduotis ir įpareigojimus, susijusius su pirkimų organizavimu ir jų atlikimu, pagal Viešųjų pirkimų įstatymo bei Direktorius jai suteiktus įgaliojimus. Komisija yra atskaitinga Direktoriui.

II SKYRIUS KOMISIJOS FUNKCIJOS

6. Komisija vykdo Direktorius nustatytas užduotis ir įpareigojimus, susijusius su pirkimo procedūromis.
7. Komisija, organizuodama pirkimus ir juos atlikdama:
 - 7.1. parenka pirkimo būdą prekėms, paslaugoms ar darbams pirkti;
 - 7.2. nustato galutinį pasiūlymų pateikimo terminą;
 - 7.3. skelbia apie kiekvieną pirkimą Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka;
 - 7.4. parengia pirkimo dokumentus ir nustatyta tvarka pateikia juos tiekėjams (prekių tiekėjams, paslaugų teikėjams, rangovams);
 - 7.5. tiekėjui paprašius, teikia pirkimo dokumentų paaiškinimus bei išsiunčia juos visiems tiekėjams, dalyvaujantiems pirkime;
 - 7.6. Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka aiškina (tikslina) pirkimo dokumentus ir praneša apie tai tiekėjams;
 - 7.7. rengia susitikimus su tiekėjais;
 - 7.8. perduoda pranešimus tiekėjams;
 - 7.9. atplėšia vokus su pasiūlymais;
 - 7.10. vertina tiekėjų kvalifikacinius duomenis, priima sprendimą dėl kiekvieno paraišką pateikusių tiekėjų kvalifikacinių duomenų ir praneša apie jį tiekėjui;
 - 7.11. nagrinėja, vertina, palygina pateiktus pasiūlymus;
 - 7.12. nustato pasiūlymų eilę, ją patvirtina ir priima sprendimą apie laimėjusį pasiūlymą;
 - 7.13. nagrinėja tiekėjų pretenzijas;
 - 7.14. gavusi Direktorius sutikimą, Viešųjų pirkimų įstatymo nustatytais atvejais – Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimą, nutraukia pirkimo procedūras;
 - 7.15. atlieka kitus veiksmus, numatytus Viešųjų pirkimų įstatyme, reikalingus pirkimams organizuoti ir vykdyti (skelbia informaciją apie sudarytas pirkimų sutartis, pateikia pirkimo procedūrų ataskaitą Viešųjų pirkimų tarnybai ir kt.).
8. Komisija nuo jos sudarymo dienos gauna įgaliojimus šio reglamento 7 punkte nurodytoms funkcijoms vykdyti.

III SKYRIUS KOMISIJOS TEISĖS IR PAREIGOS

9. Komisija, vykdydama jai pavestas funkcijas, turi teisę:

9.1. gauti iš Globos centro padalinių informaciją apie reikalingų nupirkti prekių kiekį, prekių tiekimo, paslaugų teikimo ir darbų atlikimo terminus, pirkimo objekto techninius, estetinius, funkcinus ir kokybės reikalavimus, teiktinų su prekėmis susijusių paslaugų pobūdį, eksploatavimo išlaidas ir kitas pirkimo objektui keliamas sąlygas, lėšų, skirtų konkrečioms prekėms, paslaugoms ar darbams pirkti, sumą, pageidaujamą pirkimo atlikimo terminą bei kitą informaciją, reikalingą pirkimams organizuoti ir vykdyti, taip pat reikalingus planus, brėžinius ir projektus;

9.2. kviesti, gavusi Globos centro Direktorius sutikimą, ekspertus tiekėjų pateiktiems pasiūlymams nagrinėti;

9.3. prašyti, kad tiekėjai paaiškintų pasiūlymus;

9.4. susipažinti su informacija, susijusia su konkurso pasiūlymų nagrinėjimu, aiškinimu, vertinimu ir palyginimu.

10. Komisija turi ir kitų teisių, numatytų Viešųjų pirkimų įstatyme.

11. Komisija privalo:

11.1. vykdyti šiame reglamente nurodytas funkcijas ir Direktorius nustatytas užduotis bei įpareigojimus;

11.2. laikytis, vykdydama funkcijas ir užduotis, Viešųjų pirkimų įstatymo ir kitų viešuosius pirkimus reglamentuojančių teisės aktų reikalavimų;

11.3. teikti, Viešųjų pirkimų tarnybai prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės, kitai įgaliotajai institucijai pareikalavus, savo veiksmų ir sprendimų, susijusių su pirkimais, paaiškinimus;

11.4. neatskleisti informacijos, susijusios su atliktomis pirkimo procedūromis, jeigu jos atskleidimas prieštarauja įstatymams, daro nuostolių teisėtiems Globos centro ar tiekėjų komerciniams interesams arba trukdo užtikrinti sąžiningą konkurenciją.

IV SKYRIUS KOMISIJOS DARBO ORGANIZAVIMAS

12. Sprendimus Komisija priima posėdžiuose. Posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja daugiau kaip pusė visų Komisijos narių.

13. Komisijos veiklai vadovauja pirmininkas.

14. Jei Komisijos pirmininkas dėl svarbių priežasčių negali dalyvauti posėdyje, Komisijos posėdžiui pirmininkauja Komisijos pirmininko pavaduotojas.

15. Komisija sprendimus posėdyje priima paprasta balsų dauguma, atviru vardiniu balsavimu. Jeigu balsai pasiskirsto po lygiai, lemia Komisijos pirmininko balsas.

16. Komisijos sprendimai įforminami protokolu. Protokole nurodomi Komisijos sprendimo motyvai, pateikiami paaiškinimai, kiekvieno Komisijos nario nuomonė. Protokolą pasirašo visi Komisijos posėdyje dalyvavę nariai.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

17. Komisijos veikla atliekant viešąjį pirkimą pasibaigia pateikus Direktorius pasirašyti pirkimo sutarties projektą arba priėmus sprendimą nutraukti pirkimą. Komisija savo veiklą baigia priėmus sprendimą dėl jos išformavimo.

18. Komisijos nariai, pažeidę Viešųjų pirkimų įstatymą, atsako įstatymų nustatyta tvarka.
